



ALMAN LİSELİLER
KÜLTÜR VE EĞİTİM VAKFI
ALKEV ÖZEL OKULLARI

ALKEV ÖZEL ANAOKULU VELİ EL KİTABI

2018-2019

Sayın Veli,

Anaokulu Veli El Kitapçığı, **Alman Liseliler Kültür ve Eğitim Vakfı** tarafından kurulmuş olan okulumuzda, 2018-2019 eğitim-öğretim yılı akademik çalışmaları, okulun genel işleyişi, hak ve sorumluluklar gibi temel konularda sizleri bilgilendirmek; okul-aile arasındaki iletişim ve iş birliğini nitelikli kılmak amacıyla düzenlenmiştir.

Okulun genel işleyişi hakkında bilgi sahibi olmak; etkinlikleri takip etmenizi sağlayacak, okul ve aile arasındaki iş birliğini güçlendirecektir. Bu amaçla kitapçığı dikkatle okumanızı, olası değişiklikler ve gelişmelerle ilgili web sayfamızı takip etmenizi önemle rica eder, yeni eğitim öğretim yılının sağlıklı, mutlu ve başarılı geçmesini dilerim.

Hazan KAYA
Anaokulu Müdürü



İçindekiler

1. HAKKIMIZDA

1.1 Misyonumuz	6
1.2 Vizyonumuz	6
1.3 Kalite Politikamız.....	6
1.4 Prensiplerimiz	7

2. ÇALIŞMA TAKVİMİ

8

3. GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ

28

4. ALKEV'DE ÖĞRENCİ OLMAK

4.1 Öğrenci Hakları	29
4.2 Öğrencinin Sorumlulukları.....	29
4.3 Öğrencinin Uyması Gereken Kurallar	29
4.4 Okul Saatleri, Okula Devamsızlık, Okuldan Ayrılma	30
4.5 Okul Kıyafetleri	30
4.6 Doğum Günü Kutlamaları.....	30
4.7 Okula Gönderilmemesi Gerekenler.....	30
4.8 Kayıp Eşya	30

5. EĞİTİM- ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

5.1 Akademik Program	31
5.1.1 Almanca Dil Edinim Programı.....	31
5.1.2 Bahçe Zamanı	32
5.1.3 Öğrenci Gelişiminin Takibi.....	32
5.1.4 Ödev Anlayışımız	32
5.1.5 Eğitici Etkinlikler	32
5.1.6 Özel Gün ve Kutlamalar.....	33
5.1.7 Alman Kültür Etkinlikleri.....	33
5.1.8 Proje Haftası	33
5.1.9 Geziler.....	33
5.2 Spor ve Sanat Faaliyetleri	33
5.2.1 Kış Spor Okulları.....	33
5.2.2 Kayak Kampları	33

6. REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

6.1 Öğrencilere Yönelik Çalışmalar	34
6.2 Velilere Yönelik Çalışmalar.....	35

7. ALKEV'DE VELİ OLMAK

7.1 Veli Hakları.....	36
7.2 Veli Sorumlulukları	36
7.3 Okul-Veli İletişimi.....	36
7.4 Okul Aile Birliği	38

8. HİZMETLER

8.1 Yemek Hizmetleri	39
8.2 Ulaşım Hizmetleri	39
8.3 Sağlık Hizmetleri.....	41
8.4 Güvenlik Hizmetleri.....	42



Hakkımızda

1.1 Misyonumuz

ALKEV, uluslararası deneyimlerden yararlanarak bütünleştirici, zengin bir müfredatla bir üst eğitim kurumuna hazırlarken evrensel hoşgörüyü sahip; barış içinde huzurlu bir dünya oluşturulmasına katkı sağlayan bireyler yetiştirmeyi amaçlar. Bu amaç doğrultusunda öğrencilerimizin duyarlı, eleştirel ve dönüşümlü düşünen, yaşam boyu öğrenmeyi hedefleyen, saygılı, disiplini içselleştirmiş, akademik ve sosyal becerilerini geliştirmeyi önemseyen, ana dilini ve hedef dilleri olan Almanca ve İngilizceyi Avrupa Dil Standartları'na göre kullanabilen, kendi geleceğini hazırlayan, yetkin bireyler olmasını sağlamak temel varlık sebebimizdir.

1.2 Vizyonumuz

ALKEV, anaokulundan lise son sınıfa kadar ulusal ve uluslararası programlar ışığında öğrencilerini ve tüm çalışanlarını geleceğe hazırlayan, yurt içinde ve yurt dışında tanınırlığı olan saygın, lider bir okul olmayı amaçlamaktadır.

1.3 Kurumsal Değerlerimiz

Sürdürülebilirliği Dikkate Alırız

Kararlarımızın ve kaynaklarımızın sürdürülebilir olmasını hedefleriz. Bu amaçla verimliliği destekleyen, sorumlu, yenilikçi ve çevreci bir yaklaşımla; istikrar ve güven yaratacak politikalar izleriz.

Değer Katarız

Tüm çabamızın odağı insandır. Erdemlerimiz, bilgi, beceri ve deneyimlerimizden güç alarak gelişime katkı sağlarız. Bizi değerli kılanın kendimize ve dünyaya kattıklarımız olduğunu bilir, "iyi bir dünya" için çalışırız.

Demokrasi Kültürüne Bağlıyız

Açık iletişim kurar, fikirleri önemseriz. Birbirimize güven duyar, adil ve eşit davranırız.

Her Şeyden Önce "Saygı"

Birbirimizi önemseriz. Davranışlarımızda ön yargı yoktur. Dinlemeyi bilir, anlamaya çalışırız. Farklılıkların bizi zenginleştirdiğine inanırız.

1.4 Kalite Politikamız

ALKEV EĞİTİMİNDE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PRENSİPLERİMİZ

Öğretmen, Öğrenci ve Veli Odaklıyız

Okul içerisinde çalışanlarımızı dinleyip anlayacak, onların ihtiyaç ve beklentileri ile tedarikçilerimizin, çalışanlarımızın, paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini dengede tutarak tüm hizmet verdiğimiz tarafları tatmin etmeye çalışacağız.

Liderlik Prensibini Benimseriz

Okulumuzun gelişim planını, hedeflerini ve vizyonunu oluşturup anlatacak ve liderliğimiz sayesinde vizyonumuzu gerçekleştirmek için herkesin davranışlarını yönlendirecek temel değerlere örnek olacağız.

Akademik Olan ve Olmayan İnsan Kaynağımızın, Çalışmalara Katılması Doğrultusunda Hareket Ederiz

Çalışanlarımızı, zümrelerimizin ve okulumuzun gelişimine dâhil edeceğiz. Bilgi ve tecrübelerinden yararlanarak potansiyellerini tümü ile ortaya çıkarabilecekleri ve motive olacakları bir ortam yaratacağız.

Süreç ve Sistem Yaklaşımını Benimseriz

Ulusal ve uluslararası müfredat programları, kalite yönetim sistemi ve tüm yönetim çalışmalarımızda süreç yaklaşımını izleyerek hedeflerini gerçekleştiren, birbiri ile bağlantılı süreçlerden oluşan tek bir sistem ile zümrelerimizi ve okulumuzu yöneteceğiz.

Sürekli Gelişim İçerisindeyiz

Her bireyin hizmetlerimizin, süreçlerimizin ve yönetim sistemimizin sürekli olarak verimliliğini ve etkinliğini artırmak için motive olacağı bir ortam yaratacağız.

Her Kararımızda Gerçekçi Yaklaşımı Benimseriz

Kararlarımızı; hizmet, süreç ve sistem özelliklerini taşıyan, yetkinlik ve hedef bazlı doğru ölçümlerden aldığımız verilerin mantıksal ve sezgisel analizine dayandıracığız.

Yukarıda saydığımız kalite yönetim sistemi prensipleri doğrultusunda,

“Eğitim-Öğretim” faaliyetlerimizin kalitesinden biz sorumluyuz ancak “Eğitim-Öğretim” ve “Yönetmel” faaliyetlerimizin kalitesini, eğitim alan öğrencilerimiz ve paydaşlarımız değerlendirecektir.”

1.5 Prensiplerimiz

- Tüm düzenleyici, yasal ve uygulanabilir şartları yerine getireceğiz.
- Öğrencilerimizi, sorgulayan ve dönüşümlü düşünen bireyler olarak yetiştireceğiz.
- Öğrencilerimizi, ana dilini kusursuz kullanan ve hedef dil Almanca/İngilizce eğitiminde konuşan, yazan, dinleyen, okuyan ve anlayan performansına (başarımına) ulaştıracağız.
- Eğitim ve kalite hedeflerini oluşturarak onları düzenli olarak gözden geçireceğiz ve sürekli iyileştirmeyi artıracığız.
- Akademik olan veya olmayan tüm çalışanlarımızın eğitim ve gelişimini sağlayarak her çalışmamızın yetkinliklerini yükselteceğiz.
- Eğitim-öğretim ve yönetmel süreçlerimizde oluşan/oluşabilecek uygunsuzlukları azaltacağız.
- Okul çalışanlarına kaliteli eğitim hizmeti verecek ve onların memnuniyetini sağlayacağız.
- Çevre yönetim sistemleri ile ilgili çalışmalar yapacağız ve çevreye duyarlı olacağız.
- Okul çalışanlarının beklentilerini müfredat geliştirmeye yansıtarken ulusal ve uluslararası eğitimsel programların gelişimini izleyerek en doğru eğitim hizmetini sunacağız.
- İnsanlığın ve paylaştığımız gezegenin farkında olarak daha iyi ve daha huzurlu bir dünya yaratmaya yardımcı olan uluslararası zihniyete sahip insanlar yetiştireceğiz.

Günlük Zaman Çizelgesi

3-4 YAŞ GRUBU	SAAT	4-5 YAŞ GRUBU	SAAT	HAZIRLIK GRUBU	SAAT
OKULA GELİŞ SERBEST OYUN	08:00-09:00	OKULA GELİŞ SERBEST OYUN	08:00-09:00	OKULA GELİŞ SERBEST OYUN	08:00-09:00
TEMİZLİK/KAHVALTI TEMİZLİK	09:00-09:30	TEMİZLİK/KAHVALTI TEMİZLİK	09:00-09:30	TEMİZLİK/KAHVALTI TEMİZLİK	09:00-09:30
ÇEMBER SAATİ	09:30-10:00	ÇEMBER SAATİ	09:30-10:00	ÇEMBER SAATİ	09:30-10:00
OYUN ZAMANI	10:00-10:40	OYUN ZAMANI	10:00-10:40	OYUN ZAMANI	10:00-10:40
ETKİNLİK ZAMANI	10:40-12:00	ETKİNLİK ZAMANI	10:40-12:50	ETKİNLİK ZAMANI	10:40-12:40
ÖĞLEN YEMEĞİ-TEMİZLİK	12:00-12:50	ÖĞLEN YEMEĞİ-TEMİZLİK	12:50-13:30	ÖĞLEN YEMEĞİ-TEMİZLİK	12:40-13:15
DİNLENME VE UYKU	13:00-14:15	OYUN ZAMANI	13:30-14:00	OYUN ZAMANI	13:15-13:45
MEYVE SAATİ	14:30-14:50	ETKİNLİK ZAMANI	14:00-15:10	ETKİNLİK ZAMANI	13:45-15:10
ETKİNLİK ZAMANI	14:50-15:20	MEYVE SAATİ	15:10-15:30	MEYVE SAATİ	15:10-15:30
GÜNÜ DEĞERLENDİRME	15:20-15:30	GÜNÜ DEĞERLENDİRME	15:30-15:40	GÜNÜ DEĞERLENDİRME	15:30-15:40
EVE GİDİŞ	15:45-16:00	EVE GİDİŞ	15:40-16:00	EVE GİDİŞ	15:40-16:00

*Etkinlik zamanları; branş dersi, sanat etkinlikleri, okuma yazmaya hazırlık çalışmaları vb. etkinlikleri kapsamaktadır.

ALKEV'de Öğrenci Olmak

4.1 Öğrenci Hakları

Öğrencilerimizin;

- Yaşına ve gelişim özelliklerine uygun, profesyonel davranış ve tutum görme,
- Akranları ve öğretmenleri tarafından kabul ve değer görme,
- İnanç, dil, ırk, cinsiyet gibi herhangi bir farklılıktan dolayı ayrımcılık yaşamama,
- Görüş ve fikirlerini başkalarının haklarına saygı göstererek özgürce ifade etme,
- Güvenli, sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşama,
- Eğitim ve oyun alanlarından en iyi şekilde yararlanma,
- Bireysel özelliklerini destekleyen, kaliteli bir eğitim alma,
- İlgi ve ihtiyaçlarına uygun sosyal faaliyetlere katılma,
- Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması,
- Okulun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme,
- Okul kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilerle eşit olma,
- Fiziksel ve duygusal şiddetten korunma,
- Sağlıklı yiyecekler ile dengeli ve yeterli miktarda beslenme hakkı vardır.

4.2 Öğrencinin Sorumlulukları

Öğrencilerimiz;

- Kendi haklarını bilir ve başkalarının haklarına saygı gösterir.
- Öğretmenlerine, arkadaşlarına, diğer çalışanlara nazik ve saygılı davranır.
- Söz veya eylemle şiddet içeren davranışlarda bulunmaz.
- Çalışmalarında zaman yönetimine uyar.
- Yaşına ve yapabilirliğine uygun olan tüm kişisel işlerini kendisi yapar. (Yemek yemek, giyinmek vb.)
- Yaşadığı ortamı temiz tutar. Çevresine ve doğaya saygılıdır.
- Okul ve sınıf eşyalarını korur.

4.3 Öğrencinin Uyması Gereken Kurallar

Her eğitim-öğretim yılı başında okul ve sınıf kuralları tüm öğrencilerin katılımı ile oluşturulur. Kuralların uygulanmasında tüm öğretmenler ortak tutum sergiler. Çocuklar; başka çocuklara ve çevrelere zarar vermemek, güvenli olmayan davranışlarda bulunmamak konusunda bilgilendirilirler. Bu kurala uyulmadığında öğrenci sözle uyarılır. Aynı davranış üçüncü kez tekrarlandığında etkinlikten, yaşına paralel sürede uzaklaştırılır. (3 yaş maksimum 3 dakika vb.)

4.4 Okul Saatleri, Okula Devamsızlık, Okuldan Ayrılma

Okul eğitim saatleri pazartesi, salı, çarşamba ve perşembe 08.30'dan 16.00'ya, cuma 08.30'dan 14.25'e kadardır. Okula devam ve zamanında gelmek esastır. Hastalık halinde, öğrencinin okula gelemeyeceği velisi tarafından bildirilmelidir.

Öğrenci okuldan, velilerin yazılı olarak bildirdiği kişiler tarafından alınabilir. Öğrenci, velisi dışında biri tarafından alınması durumunda, mutlaka **okul idaresine yazılı olarak bilgi** verilmesi gerekmektedir.

4.5 Okul Kıyafeti

Öğrencilerimiz okula gezi ve beden eğitimi derslerinin olduğu günlerde okul eşofmanı, bunun dışındaki günlerde serbest kıyafetlerle gelirler. Okul için tercih edilen kıyafetler, öğrencilerin okulda rahat hareket etmelerini engellemeyecek nitelikte olmalıdır. Eşofman takımları, tüm yıl boyunca okulumuzdan temin edilebilir.

4.6 Doğum Günü Kutlamaları

Anaokulunda doğum günü kutlaması yapılmaktadır. Bunun için kutlama yapılacak günden en az bir hafta önce sınıf öğretmenleri ile iletişime geçilmelidir. Doğum gününde verilen ihtiyaç listesinin dışına çıkılmaması, abartılı kutlama malzemeleri ve hediyelerden uzak durulması, mutlu bir anı paylaşmaya odaklanılması önemlidir.

4.7 Okula Gönderilmemesi Gerekenler

Çocukların özel bir gün nedeni ile arkadaşlarını kutlaması ya da üzüntüsünü paylaşması okul kültürü içinde çocuklara kazandırmaya çalıştığımız önemli değerlerdir. Bu nedenle doğum günü, özel gün ve kutlamalar okulda gerçekleştirilir.

Bununla birlikte çocuklarda sıklıkla görülen gıda alerjisi nedeniyle, özel günler de dâhil olmak üzere okula, şeker ve çikolata gibi ürünler kabul edilmemektedir. Aile katılımı, bayramlar vb. zamanlarda da çocuklara şekerle birlikte, hediye de getirilmemesi konusunda okul ile iş birliği yapılmalıdır.

Çocuklar okula altın küpeler, bileklik vb. değerli eşyalarını da getirmemelidir.

4.8 Kayıp Eşya

Öğrencinin okul içinde kullanacağı tüm giysiler, kaybolmaması veya başka öğrencilerin eşyalarına karışmaması için etiketlenmeli ya da bu eşyalara isim yazılmalıdır. Bulunan eşyalar kat sorumluları tarafından toplanır. Sahibi bulunamaması durumunda dönem sonlarında kayıp eşya kutularındaki sahipsiz eşyalar kurum ya da kişilere bağışlanır.

Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

5.1 Akademik Program

ALKEV Özel Anaokulu eğitim süreçleri; çocukların yaş grupları ve bireysel farklılıkları göz önünde tutularak PASS teorisi ve beceri temelli eğitim anlayışı ile programlanır. Her yaş düzeyi için ayrı ayrı belirlenmiş temalar, çocukların beceri edinmelerinde araç olarak değerlendirilir. Eğitim aktiviteleri; kültürel aktiviteler, geziler, projeler ve sanat etkinlikleri ile zenginleştirilerek öğrencilere sunulur. Çocukların seçim yapmaları ve karar vermelerine olanak tanıyan uygulamalara gün içinde sıklıkla yer verilir.

Edinilmesi gereken bilgi ve kazanılması beklenen becerilerde odak noktada öğrenci yer alır. Öğretmen, öğrenme sürecinde öğrencilere rehberlik eder. Örneğin çocuklara öğrenme fırsatları yaratır, sorular sorar, görsel ve işitsel materyaller kullanır, onları problemi düşünmeye ve çözümlenmeye teşvik eder.

Almanca edinim programı okulumuz için ayrı bir önem taşır. Eğitim programı öğrencilerin dili anlama-konuşma becerilerini üst seviyeye taşımak ve Almanca'yı akıcı olarak kullanmalarına yönelik olarak düzenlenmiştir. Bu amaca ulaşmak üzere 3-4 yaş gruplarında bir Türkçe, bir de Almanca konuşan iki sınıf öğretmeni; 4-5 yaş ve Hazırlık gruplarında ise her ikisi de Almanca konuşan iki sınıf öğretmeni görev alır. Almanca, ana dili öğrenme biçimimizden yola çıkılarak doğal süreçler ve tüm günlük programla yaşanarak öğrenilir. Bu süreçte dil banyosu "İmmersiyon" metodundan faydalanılır.

5.1.1 Almanca Dil Edinim Programı

Çocukların erken yaşlarda dil edinmeleri; dili etkili ve kalıcı öğrenmelerinde, artikülasyon problemi yaşamadan, açık, anlaşılır ve doğru telaffuzlarında önemli katkılar sağlar. Bu nedenle okulumuz anaokulunda ana dil düzeyinde Almanca konuşan öğretmenler ile eğitim faaliyetleri yürütülür.

Çocuklar dili günlük rutinler içinde edinir. Bunun dışında amaca yönelik, planlı eğitim zamanları da uygulanır.

1. Almanca Kahvaltı Zamanı: Okulda gün oyunla başlar. Kahvaltı 08:40'ta başlar ve 09:30'da sonlandırılır. 3-4 yaş grubu öğrencilerimiz kahvaltılarını yemekhanede ve yalnızca Almanca öğretmenleri ile birlikte yaparlar. 4-5 yaş ve Hazırlık grubu öğrencilerimiz ise kahvaltılarını kendi sınıflarında yaparlar. Öğrencilerin kahvaltılarını kendilerinin hazırlamaları ve toplamaları sırasında hem sorumluluk bilincinin gelişmesi hem de dili doğal süreçte edinmesi hedeflenir.

2. Almanca Çember Zamanı: Çember saati, her sabah kahvaltı sonrası gerçekleştirilir. Öğrencilerimiz öğretmenleri ile birlikte aşamalı olarak dil aktiviteleri yaparlar. Yeni kelimeler, şarkılar ve parmak oyunlarının öğrenildiği bu zaman diliminde öğrencinin aktif kılınmasına özen gösterilir.

3. Almanca Küçük Grup Zamanı: Çocuklar farklı dil seviyelerine ve farklı öğrenme stillerine sahiptirler. Çocukların bu farklılıkları öğrenme sürecini de etkiler. Bu nedenle Almanca sınıf öğretmenleri farklı niteliklerde küçük gruplar oluşturarak sınıfın dışında bir ortamda dil etkinlikleri gerçekleştirirler. 5-6 çocuktan oluşan küçük gruplarla çalışmak, öğrenmenin hızlanmasında etkili ve eğlenceli bir yoldur.

4. Alman Kültür Aktiviteleri: Almanca konuşan ülkelerin kültürünü tanıtmak ve o toplumlara ait yaşantıların güncesinden kesitler sunmak amacıyla çeşitli kültür etkinlikleri düzenlenir. Dil edinim sürecinde çocukların hedef dile ait kültür ile tanışmaları, öğrenme sürecini anlamlı hâle getirir. Laternenfest (Fener Festivali), Weihnachtsbasar (Yeni Yıl Panayırı), Fasching (Karnaval) ve Ostern (Paskalya) gibi tipik Alman gelenekleri tanıtılır.

5.1.2 Türkçe Dil Programı: “Ana dilim benim memleketimdir.”

Anaokulunda çocukların kendilerini doğru ifade edebilmeleri için kavram donanımlarının gelişmesi, tam anlaşılır ve akıcı konuşmaları önemlidir. Bu beceri, sosyal duygusal gelişim için olduğu kadar akademik gelişim ve yabancı dil edinimi için de oldukça önemlidir. Bu amaçla, tüm gün Almanca konuşulan gruplarda çocukların kavram donanımlarını ve dil becerilerini geliştirmek amacı ile Türkçe dil dersleri ve sezgisel okuma çalışmaları yapılır. Bu derslerde; sesleri tanıma ve yazma, okunan metinleri dinleme, anlama ve yorumlama, matematik ve düşünme becerilerine yönelik planlı çalışmalar yürütülür. 3-4 yaş gruplarında Türkçe sınıf öğretmenleri, bu programı Almanca dil edinim programı ile paralel olarak yürütür.

5.1.3 Bahçe Zamanı

Almanların “Kötü hava yoktur, yanlış giysi vardır” sözünden yola çıkılarak okulumuzda hemen her hava koşulunda bahçeye çıkılması hedeflenir. Bu nedenle hava koşullarının takibi ve çocukların uygun giysiler ile okula gönderilmesi velilerimizden beklenir.

5.1.4 Öğrenci Gelişiminin Takibi

Çocukların gelişimleri; okula kabullerinden, dönem sonuna kadar sınıf öğretmenleri ve rehberlik biriminin ortak çalışmaları ile takip edilerek düzenli aralıklarla gözlem formlarına işlenir. Zaman zaman gelişimin farklı alanlarında zorluk yaşayan öğrencilere özel, grup içi ya da bireysel faaliyetler planlanarak tüm süreçler velilerle açıkça paylaşılır. Her öğrencinin portfolyo dosyası okula başlanılan ilk haftadan itibaren oluşturularak yıl sonunda aileler ile paylaşılır.

5.1.5 Ödev Anlayışımız

Anaokulunda yazılı ödevler hazırlık sınıflarında, haftada bir ve cuma günleri verilir.

Ödevlerle öğrencinin;

- Sorumluluk duygusunu desteklemek,
- İlkokul sürecinde yerine getireceği bu sorumluluğun eğlenceli yönlerini keşfetmesini sağlamak,
- Zamanı doğru kullanabilme alışkanlığını geliştirmek,
- Ödev bilincini oluşturmayı desteklemek hedeflenmektedir.

Ödevlerde Kontrol ve Geri Bildirim

- Ödevin yapılıp yapılmadığı pazartesi kontrol edilir.
- Kontrol sırasında öğrencilerin pozitif yönleri ön plana çıkarılır.
- Ödev sürecinde gözlemlenen aksaklıklar veli ile paylaşılarak çözüm üretilir.

5.1.6 Eğitici Etkinlikler

Anaokulunda eğitici etkinlik programı içerisinde, beden eğitimi, orff eğitimi vb. dersler alanında uzman kişilerce verilir. Tüm eğitici aktivitelerin temel amacı; öğrencilerin ilgi ve yetenek alanlarının hem öğretmen hem de öğrenci tarafından keşfedilmesini sağlamak, ilkökul düzeyinde sunulacak olan kulüp çalışmalarına alt yapı oluşturarak öğrencilerin daha bilinçli tercih yapmalarına destek olmaktır.

Ders programı dönem başında ailelerle paylaşılır.

5.1.7 Özel Gün ve Kutlamalar

Okulumuzda, belirli gün ve haftalar, milli ve dinî bayramlar çocukların coşku ile katıldıkları kutlamalar olarak planlanır. Bu etkinliklerde çocuklar kültürümüze ait belli başlı değerleri yaşayarak ve zaman zaman sorumluluklar alarak deneyimlerler. Bununla birlikte farklı kültürleri tanımak, öğrencinin öğrendiği dile ait kültürel farklılıkları da keşfetmesini sağlamak, okul kültürünün önemli bir parçasıdır.

5.1.8 Proje Haftası

Proje haftası; I. dönemin son haftalarında çeşitli proje konularıyla, farklı yaş gruplarından öğrenci ve öğretmenlerin bir araya gelmesi ile gerçekleştirilir. Öğrenciler, okulun son günü çalışmalarını farklı sunum teknikleri ile sergilerler.

5.1.9 Geziler

4-5 yaş ve Hazırlık gruplarında temalara paralel olarak planlanan gezilerde çocuklar keşfederek ve inceleyerek bilgiye ulaşma fırsatı elde etmiş olurlar.

Gezi sonlarında öğrencilerimizden gezide gördüklerini ailelerine anlatmaları ve gezi ile ilgili bir resim yapmaları istenir. Evlere gönderilen anı defterlerine çocukların anılarını, onların ifadeleri ile velilerin yazması beklenir. Yapılan resim üzerinden gezi anıları Almanca olarak anlatılır.

5.2 Spor ve Sanat Faaliyetleri

Kış spor okulları, öğrencilere okul dışı zamanlarda yaş gruplarına uygun sanat ve sporun farklı alanlarında çalışma imkânı sunar. 4-5 yaş ve Hazırlık grubu öğrencileri bireysel ya da karma olarak basketbol, jimnastik, piyano vb. derslere katılabilirler.

5.2.1. Kış Spor Okulları

Kış spor okulları, öğrencilere okul dışı zamanlarda yaş gruplarına uygun sanat ve sporun farklı alanlarında çalışma imkânı sunar. 4-5 yaş ve Hazırlık grubu öğrencileri bireysel ya da karma olarak basketbol, jimnastik ya da piyano dersleri vb. derslere katılabilirler.

5.2.2. Kayak Kampları

Her yıl geleneksel olarak yılda iki kez düzenlenen kayak kampları, tam bir spor kampı olarak planlanarak uygulanmaktadır. Anaokulu Hazırlık gruplarının velileri ile birlikte katılabilecekleri kamplar, beş günlük programlar olarak planlanmaktadır.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Programının Amaçları

- Çocuklarımızın zihinsel ve kişilik gelişimlerinin çok büyük bir kısmını tamamladığı, tüm yaşamları boyunca etkili olacak davranış biçimlerinin şekillendiği bu dönemde kendilerini gerçekleştirilmesine yardım etmek,
- Çocuklarımızın psiko-sosyal, duygusal, bilişsel, dil gelişimlerini desteklemek,
- Yaratıcı düşünce gelişimini desteklemek,
- Çocuğun problem çözme, karar verme ve uyum sağlama için gerekli olan bilgi ve becerileri kazanmasını sağlamak,
- Çocuğun olumlu ve gerçekçi benlik gelişimini sağlamasına destek olmak,
- Çocuğun sağlıklı iletişim becerilerini kazanmasını sağlamak,
- Anne ve babalara, ihtiyaç duyduğu konularda psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak,
- Çocuğun saygı, sevgi, sorumluluk, çevre bilinci gibi evrensel değerleri kazanmasını sağlamaktır.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Çalışmalarında Dikkat Edilen İlkeler

- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri gizlilik esasına dayanır.
- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri tüm öğrencilere açıktır.
- Etkili bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti bireysel ayrılıkları dikkate alan bir eğitim sisteminde gerçekleşir.
- Çocuğun bütün olarak gelişmesine sağlıklı ve güvenli bir kişilik kazanmasına destek olunur.
- Uygulanan psikolojik danışmanlık ve rehberlik programı organize edilmiş, planlanmış bir müfredata sahiptir.
- Uygulanan psikolojik danışmanlık ve rehberlik programı ardışık ve esnekler.
- Öğretmenler, veliler ve okul yönetimi ile iletişim içinde iş birliği yapılır, koordineli çalışılır.

6.1 Öğrencilere Yönelik Çalışmalar

1. Öğrenci Tanıma ve İzleme Çalışmaları: Uygulanan test ve envanterler, çocuklarımızın psiko-sosyal, duygusal ve bilişsel alanlarda güçlü ve desteklenmesi gereken yönlerini belirlemeye, onları takip etmeye yönelik çalışmalardır.

2. Oryantasyon Çalışmaları: Okulumuza yeni başlayan öğrencilere yönelik yapılan, bireysel çalışmalardır. Bu çalışmalarda öğrencinin okula uyum sürecinin sağlıklı ve hızlı bir biçimde gerçekleştirilmesi amaçlanır.

3. Bireysel Çalışmalar: Gerekli görülen öğrencilerle küçük kas gelişimi, algı, dikkat alanlarında ve davranış bozukluğu gösteren çocuklarla yapılan çalışmalardır.

4. Sosyal Sorumluluk Bilinci Geliştirmek Amacıyla Yapılan Çalışmalar: Yardımlaşma, paylaşma gibi duyguları yaşamalarına ve anlamalarına yardımcı olmak, ihtiyaç sahibi kişilere ulaşmak amacıyla yapılan çalışmalardır.

5. Grup Gözlemleri: Her yaş düzeyinde yapılan grup gözlemlerinin amacı öğrencilerimizi grup içerisinde tanıyabilmektir. Özellikle küçük yaş grubu öğrencilerimizin sosyal ve duygusal alanlardaki gelişimini takip etmeye yönelik bir çalışmadır.

6. Kayıt Görüşmeleri: Aday öğrencilerimizin gelişimlerini ve davranışlarını değerlendirmek ve gruba uygunluğunu saptamak amacıyla yapılan çalışmalardır.

7. Okul Olgunluğu Çalışmaları: İlköğretime geçme sürecinde, öğrencilerimizin geçmişe dönük donanımlarını ölçmek, güçlü ve desteklenmesi gereken yönlerini belirlemek ve onları desteklemek amacıyla yapılan çalışmalardır.

8. Grup Çalışmaları: Düşünme becerini geliştirme, yaratıcılık, dikkat güçlendirme, görsel algı, işitsel algı ve psikomotor gelişime destek gibi konularda ihtiyaç duyan çocuklarla yapılan çalışmalardır.

6.2 Velilere Yönelik Çalışmalar

1. Aile Danışmanlığı: Velilerimizi daha yakından tanıyarak onlara çocuklarının duygusal, sosyal ve bilişsel alanlardaki güçlü ya da desteklenmesi gereken yönleriyle ilgili detaylı bilgiler verir. İlgili alanlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapar.

2. Bülten Çalışmaları: Velilerimizin ihtiyaç duyduğu konularda periyodik aralıklarla veli bültenleri çıkarılır ve bu bültenler velilerimize ulaştırılır.

3. Seminerler: Velilerimizin çocuklarına yönelik uygun tutum ve davranışlar geliştirmelerine destek olmak için düzenlenen çalışmalardır.

5. Aile-Çocuk Atölyeleri: Aile-çocuk iletişimini güçlendirmek, iletişim becerilerini oyun ve oyuncakları kullanarak geliştirmeyihedefleyen atölye çalışmalarıdır.

ALKEV'de Veli Olmak

7.1 Veli Hakları

ALKEV'de veliler saygılı ve adil bir yaklaşımla; öğrenciye okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulduğundan emin olma; öğrencinin akademik başarısı, yabancı dil düzeyi ve davranışsal gelişimi hakkında düzenli ve doğru bilgi alma; ihtiyaç duyduğu konularda rehberlik birimi ile görüşme; okul isleyişi ile ilgili olarak etkinliklerin öncesinde okul tarafından bilgilendirilme ve okulun herhangi bir birimine yazmış olduğu elektronik postaya iki iş günü içinde cevap alma hakkına sahiptir.

7.2 Veli Sorumlulukları

Velilerimiz;

- Düzenli olarak öğrenci iletişim dosyasını takip etmek,
- Okul iletişim ve paylaşım platformlarını takip etmek,
- Okul tarafından gönderilen formları zamanında doldurmak ve imzalamak,
- Öğretmenlerle görüşmeleri randevu olarak gerçekleştirmek,
- Veli toplantılarına, veli-öğretmen görüşmelerine katılmak,
- Öğrencinin her gün okula zamanında gelmesini sağlamak,
- Öğrencinin sosyal sorumluluk projelerinde yer almasına destek olmak,
- Öğrenciye zamanı doğru ve etkili kullanması konusunda rehberlik etmek,
- Okul saatleri içerisinde öğrenciler arasında yaşanan sorunlarda aktif sorun çözücü olmamak, her durumda öğretmenden ve okul rehberlik biriminden destek almak,
- Okul ile iş birliği yapmak ve okulun öğrenciyle ilgili aldığı kararların uygulanmasında ortak davranış sergilemek,
- Öğrencinin yaşamındaki olağan dışı durumlar ve sağlık sorunları ile ilgili okulu bilgilendirmek,
- Öğrencinin akademik ve kişisel gelişimini doğrudan ya da dolaylı etkileyecek her türlü durum ve gelişmeyi sınıf öğretmeni ya da rehberlik birimi ile paylaşmak,
- Öğrencinin çabalarını desteklemek ancak çalışmalarını onun yerine yapmamak,
- Okulda kazandırılan davranışları ev yaşantısında desteklemek,
- Her türlü devamsızlıklarda okul yönetimini bilgilendirmek,
- Değişen adres ve telefon bilgilerini okul yönetimine bildirmekten sorumludur.

7.3 Okul Veli İletişimi

Öğrencilerimizin gerek akademik gerekse duygusal ve sosyal gelişmelerinde bir bütünlük sağlamak amacıyla okul-aile iletişimi sürekli desteklenmektedir. Veli-okul iletişimini güçlendirmek ve devamlılığını sağlamak için farklı paylaşım kanalları ve toplantı/görüşmeler kullanılır:

- **Veli Oryantasyon Toplantıları:** Öğretim yılı başında velileri bilgilendirmek amacıyla yapılan toplantılardır. Bu toplantılarda veliler öğretmenlerle tanışır ve ders programları ile okulun işleyişi hakkında ayrıntılı bilgi alırlar. Atölye etkinliklerine katılarak süreci yaşayarak deneyimleme fırsatı bulurlar.
- **Veli-Branş Öğretmeni Bireysel Görüşmeleri:** Velilerle branş öğretmenlerinin bireysel olarak yaptıkları görüşmelerdir. Öğretim yılı başında velilere veli-öğretmen bireysel görüşme saatlerini gösteren bir çizelge gönderilir. Veliler istedikleri zaman, randevu olarak çizelgede belirtilen saatlerde öğretmenlerle görüşebilirler.
- **Veli Toplantısı:** Dönemde bir kez olmak üzere yılda iki kez, bireysel olarak yapılır. Velilere görüşme tarih ve saatleri önceden bildirilir. Bunun dışında veliler, farklı zamanlarda da sınıf öğretmeninden randevu olarak görüşebilirler.
- **Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi Görüşmeleri:** Psikolojik danışmanın öğrencilerin duygusal, psikolojik ve sosyal gelişimlerini anne ve baba ile paylaşmak amacıyla düzenlediği görüşmelerdir. Veli de gerek gördüğü durumlarda randevu olarak öğrencinin psikolojik danışmanı ile görüşebilir.

Toplantıların dışında okul etkinliklerini duyurduğumuz ve veli-öğretmen arasındaki haberleşmeyi sağlayan iletişim kanallarımız; iletişim çizelgeleri, bültenler, okul dergisi, sosyal medya ile yazılı ve sözlü bireysel iletişim araçlarıdır.

İletişim Çizelgeleri

Her hafta okul ile ilgili duyuruların ve öğrenci ile ilgili kısa notların, hem öğretmen hem de veli tarafından yazılabildiği çizelgelerdir. Her gün öğrencinin çantasında okula getirmesi beklenir.

Bültenler

Bültenler, anaokulunda uygulanan eğitim ve kültürel etkinliklerinin yer aldığı yazı ve fotoğraflardan oluşan çalışmalardır. Çalışmada çocukların ürünleri, tema boyunca yaptıkları geziler, branş derslerinde yapılan çalışmalar vb. yer alır. Tüm yıl boyunca beş bülten hazırlanarak velilere gönderilir.

Okul Dergisi: Das Karussell

Öğrencilerin okuldaki sosyal yaşamları, katıldıkları etkinlik ve geziler, önemli konuklarla yaptıkları söyleşiler hakkında bilgi veren okul bültenidir. Yılda bir kez olmak üzere dönem sonlarında verilir.

Sosyal Medya

Veliler okul hakkında genel bilgi ve duyuruları www.alkev.k12.tr adresindeki web sitemizden, Facebook, Instagram ve Twitter adreslerinden edinebilirler.

Telefon

Acil durumlarda, velilerimiz ile doğrudan telefon iletişimi kurulur. Bu nedenle velinin okulda kayıtlı telefon bilgilerini güncel tutması büyük önem taşır.

Cep Telefonu Mesajı

Velilerin hızla bilgilendirilmesi gereken durumlarda, cep telefonlarına sms gönderilir. Telefon bilgilerinin güncelliği bu iletişim sisteminin sağlıklı çalışması açısından da önem taşır.

Elektronik posta

Okul etkinlikleri ile ilgili genel bilgilendirme yazılarının dışında, öğrencinin okula gelemediği gün dağıtılan yazılar, velilere elektronik posta ile ulaştırılır. Elektronik posta adreslerinin güncel tutulması önemlidir.

Servis ve Yemek Hizmetleri

Velilerimiz servis ve yemek hizmetleri ile ilgili konularda işletme müdürü ile iletişime geçerler.

7.4 Okul Aile Birliği

Okul yöneticileri, öğretmenler ve velilerin doğal üyesi olduğu Okul Aile Birliği; genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulundan oluşur. Tüm velilerden oluşan genel kurul, her yıl en geç ekim ayının sonuna kadar toplanarak istekli veliler arasından yönetim kurulu ve denetim kurulu üyelerini seçer. Okul Aile Birliği, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek için çalışır.

Okul Aile Birliği'nin yürüttüğü çalışmalar hakkında detaylı bilgiye www.alkev.k12.tr adresinden ulaşabilir, yapılan duyurular hakkında bilgi alabilir ve önerilerinizi iletebilirsiniz.

Hizmetler

8.1 Yemek Hizmetleri

ALKEV Özel Okullarında yemek hizmeti Sardunya firması tarafından verilmekte ve üretim okulumuzda gerçekleştirilmektedir. 1976 yılından bu yana yalnızca gıda üretimi ve hizmeti alanında faaliyette bulunan firma, 2015 yılı itibarıyla 1.000'in üzerinde iş yerinde, günde 170.000 kişiye yemek hizmeti vermektedir. Sardunya, ISO 9001-2000 Kalite Güvence Sistemi'ni örnek bir seviyede uygulayarak ulusal ve uluslararası kalite standartlarını eksiksiz yerine getiren, sektörün öncü kuruluşlarından birisidir.

Aylık kahvaltı ve yemek menüsü tespiti; okul aile birliği temsilcisi, okul yönetimi, Sardunya yetkilileri, öğrenci temsilcileri ve alanında uzman diyetisyenlerin katılımıyla, sağlık ve beslenme kurallarına uygun olarak hazırlanmakta ve velilerimizle paylaşılmaktadır. Ayrıca web sitemizde yayınlanmaktadır. Yemek menüsünde her ay; Alman, İtalyan, Meksika, Çin gibi dünya ve yöresel Türkiye mutfaklarının farklı yemeklerinden çocuklarımızın tatmalarına, salata ve sebze barı uygulaması ile sağlıklı beslenme alışkanlığının kazandırılmasına özen gösterilmektedir.

Mutfak ve yemekhane hijyenine özel önem verilmektedir. Hijyen denetimi hem Sardunya hijyen departmanı tarafından hem de okulumuz denetim ekibince her ay rutin olarak yapılmaktadır.

Sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikinci kahvaltısı, alanında uzman olan Sardunya Yemek Şirketi tarafından hazırlanıp sunulmaktadır.

Anaokulunda saat 09:00'da sabah kahvaltısı, 11:30-12:30 saatleri arasında dönüşümlü olarak öğle yemeği, saat 14:30-15:00'de meyve saati uygulaması yapılır.

Yemek servisleri öğretmenler tarafından yapılmaktadır. Her çocuğun yiyebileceği miktarda, yemekler tabaklarına konularak çocukların tüm yemeklerden yemelerine, değişik tat ve lezzetlerinin farkına varmalarına ve tabaklarındaki yemeği bitirmelerine özen gösterilir. Dengeli ve sağlıklı beslenmenin yanında, sofranın kurallarının da öğrenilmesine özen gösterilir.

8.2 Ulaşım Hizmetleri

Servis hizmetlerimiz OKULSER firmasına ait araçlar ile yapılmaktadır. Çocuklarımızın servis kayıtları ve yıl içerisindeki servis değişiklikleri firmanın görevlendirdiği sorumlu müdür ile iletişime geçilerek yapılmaktadır.

Araçlarda İBB okul servis araçları hizmet yönetmeliği gereğince; üç noktadan destekli emniyet kemeri aynı zamanda okulumuzca alınan tedbirler doğrultusunda, boyu 1,50 cm'ye kadar olan çocuklar için dört noktadan destekli emniyet kemeri ve GPRS sistemi bulunmaktadır. GPRS sistemi vasıtasıyla servis aracının trafikteki durumu veli tarafından da izlenebilmektedir.

Öğrencilerimiz binanın giriş kapısından hostes vasıtasıyla alınır, akşam alındıkları noktada veliye teslim edilir. Okula gelindiğinde hostes tarafından araçtan inmeleri sağlanır. Okulun ilk ayı öğrenciler servise sınıf öğretmenleri ve servis hostesinin gözetiminde giderler. Bir ayın sonunda bu süreç servis hostesleri ile sürdürülür. Hostes tarafından araçta yolculama alınmadan araç hareket ettirilmez.

Servis hizmetleri, okul içindeki tüm birimlerde süren uygulamaların devamı olarak görülür. Servis sürücüleri ve hostesleri gerekli durumlarda servislerde yaşananlarla ilgili aktarımlarını “İletişim Pusulası” vasıtasıyla servis müdürüne bildirirler. Servis müdürü; okul yönetimi, veli ve diğer birimlerle iletişim kurarak bilgi alışverişi sağlar ve gerekli tedbirleri alır.

Servis Kullanma Kuralları

- Servis araçlarında geçen süre okulun devamı niteliğinde olduğundan servis aracında da okul kurallarına uygun hareket edilir.
- Servise binmek üzere sabahları belirlenen yer ve saatte hazır olunur.
- Servis bekletilmez, servisin bekleme süresi azami 2 dakikadır. Geç kalan öğrenci, velisi tarafından okula getirilir.
- Servis aracı ders saati başlamadan en az 10 dakika önce okulda olacak şekilde ilk noktadan hareket saatini belirler. Ders bittikten 10 dakika sonra da okuldan ayrılır.
- Sürücü ve hostese karşı saygılı davranılır, sürücü ve hostesin uyarılarına uyulur.
- Seyir halindeyken sürücü meşgul edilmez.
- Servisten inildiğinde aracın önünden geçilmez.
- Servis içinde emniyet kemeri kesinlikle çıkarılmaz. Emniyet kemeri bağlamayan veya bağlı kemeri çözen öğrenci, velisine ve okul yönetimine bildirilir.
- Servisin durduğu ya da hareket halinde olduğu zamanlarda, öğrenci kendisini veya başkalarını tehlikeye atacak veya çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmaz.
- Servis araçları ulaşım halindeyken durdurulup alışveriş yapılmaz.
- Servis aracı temiz tutulur, yerlere çöp atılmaz.
- Servis kurallarına uymayan öğrenci, servis hostesi tarafından yazılı olarak servis müdürüne rapor edilir. Müdür yardımcısı kurallara uymayan öğrenciyi okul kuralları gereğince uyarır. Aynı öğrenci olumsuz davranışını sürdürürse ailesi ile görüşülür. Tekrarı durumunda belli bir süre için öğrencinin servis kullanmasına izin verilmez.

Veliye Düşen Görevler

- Sabahları servis bekletilmemelidir. Belirtilen saatte binanın ana giriş kapısında hazır olmayan öğrenci, diğer öğrencilerin geç kalmamaları için 2 dakikadan fazla beklenmez.
- Geç kalan öğrencinin, evden okula veya okuldan eve ulaşımı veli sorumluluğundadır.
- Öğrencinin herhangi bir nedenle okula gelmeyeceği durumunda, veli servisin beklememesi için sürücüyü/hostesi bilgilendirir.
- Öğrenci, okuldan velisi tarafından alındığı durumda, veli öğrencinin servis kullanmayacağını sürücüye/hostese bildirir.

- Öğrencinin başka bir servise binmesi gereken durumlarda, velinin saat 14.00'e kadar okul idaresine telefon veya e-posta ile bilgi vermesi gerekir. Farklı servis aracı kullanımına, serviste yer olması durumunda izin verilir.
- Öğrencinin velisi dışında bir başkası tarafından okuldan alınması gerektiğinde bir gün öncesinden veli tarafından yazılan ve imzalanan bir belgenin okul müdür yardımcısına teslim edilmesi ya da e-posta olarak gönderilmesi gerekir.

8.3 Sağlık Hizmetleri

Okulumuzda, ilk müdahale ve takip için yeterli donanıma sahip revirimiz mevcuttur. Revirimizde okul hemşiresi tam gün hizmet vermektedir.

Sağlık Hizmetlerinin Uygulanışı

- Sağlık sorunu olan öğrenci, öğretmeni tarafından revire getirilir.
- Eğitime devam edemeyecek durumu olan öğrenci bir süre revirde gözlem altında tutulur.
- Uzun süren rahatsızlık, ciddi yaralanma gibi ileri tetkik, tedavi veya uzun süreli istirahat gerektiren durumlarda öğrencinin velisi aranarak bilgilendirilir, gerekiyorsa öğrenciyi okuldan alması istenir.
- Velinin beklenemeyeceği kadar acil durumlarda, hasta/yaralı, okul hemşiresi gözetiminde, velisinden telefonla onay alınarak, gereken durumlarda da ambulans istenmek suretiyle en yakın sağlık kuruluşuna götürülür.

Sağlık Kayıtları

Her öğrenci velisinden, okula ilk kayıt sırasında kişisel "Sağlık Bilgi Formu" doldurması ve her yıl bu bilgilerin güncellenmesi istenir. Öğrenciye yaklaşımın doğru ve sağlıklı olması açısından tüm bilgilerin eksiksiz olması velinin sorumluluğundadır.

Yıl içinde öğrencinin sağlık durumundaki önemli değişikliklerin okul hemşiresine bildirilmesi gereklidir.

İlaç Verilmesi ile İlgili Kurallar

Velilerin, "**özel sağlık durumu olan öğrenciler**" veya "**sürekli ilaç kullanması gereken öğrenciler**"ın kullanılacak ilacın adı, dozu, kullanım şekli ve saatini; kısa süreli rahatsızlıklarda da okulda verilmesini istediği ilaçların kullanımı ile ilgili yazılı bir notu, okul hemşiresine **e-mail ile bildirmesi ZORUNLUDUR.**

Öğrencinin okulda rahatsızlanması durumunda revirde ilaç verilmesi gerekiyorsa, veli aranarak yazılı ya da sözlü onayı alınır.

Aşılamalar ve Bulaşıcı Hastalıklar

Okulumuzda uygulanmakta olan aşı takvimi, Sağlık Bakanlığının belirlediği program doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm aşı uygulamaları, Büyükçekmece Sağlık Grup Başkanlığınca görevlendirilen ekipler tarafından, kendi doktorları gözetiminde yapılmaktadır. Tüm aşı ve testler önceden veliye duyurulur, velinin yazılı onayı alınarak uygulanır.

Bulaşıcı bir hastalık (suçiçeği, kızamık, kabakulak ve ağır ishal vakaları vb.) nedeniyle okula devam edemeyen öğrencinin mutlaka devamsızlığı ile ilgili bilginin okul idaresine ve revire iletilmesi gerekmektedir. Öğrencilerin tedavileri tamamlandıktan sonra, okula devam etmelerinde sakınca olmadığına ilişkin tedavi eden doktorundan yazılı belge getirilmesi gereklidir.

Çevre ve Hijyen

Okulumuzdaki kullanma ve içme suları, periyodik olarak gerekli incelemelerden geçirilmekte; su sebili, depo ve tankların temizlik ve bakımları yetkili firmalarca düzenli olarak yapılmaktadır.

Yemekhane ve mutfakta çalışan personelin periyodik kontrol sonuçları işletme müdürü ve okul hemşiresi tarafından denetlenmektedir.

8.4 Güvenlik Hizmetleri

Okulumuzda güvenlik hizmeti, 24 saat esasına göre ikişer güvenlik personeli tarafından yürütülmekte, ayrıca iç ve dış çevre, kameralarla izlenerek kayıt altına alınmaktadır. Kapılardan girişi hızlandırmak için velilerimize, tanıtım kartı/araç stickeri verilmektedir.

Okul velisi olmayan ve veli tanıtım kartı/araç stickeri bulunmayan tüm kişilerin girişte kimlikleri alınır, ziyaretçi kartı verilir ve ziyaretçi defterine kayıtları yapılır. Çıkışlarda, ziyaretçi kartları teslim alınarak kendilerine kimlik kartları geri verilir. Ayrıca öğrencinin kimle çıktığı, çıkış sebebi ve çıkış saati deftere kayıt edilir.



ALMAN LİSELİLER
KÜLTÜR VE EĞİTİM VAKFI
ALKEV ÖZEL OKULLARI



/Alkevofficial



@AlkevOkullari



@alkevozelokullari



/ALKEV Özel Okulları



/ALKEV Özel Okulları

Alkent 2000 Mah. Mehmet Yeşilgül Cd. No: 7 Büyükçekmece / İstanbul
Tel: 212- 886 88 40 **Faks:** 212- 886 88 55 info@alkev.k12.tr www.alkev.k12.tr