



ALMAN LİSELİLER
KÜLTÜR VE EĞİTİM VAKFI
ALKEV ÖZEL OKULLARI

ALKEV ÖZEL İLKOKULU VELİ EL KİTABI 2018-2019

Sayın Veli,

Bu kitapçık, **Alman Liseliler Kültür ve Eğitim Vakfı** tarafından kurulmuş olan okulumuzda, 2018-2019 eğitim öğretim yılında uygulanacak akademik ve sosyal çalışmaları, okulun fizikî yerleşimini, okul çalışanlarının görev dağılımı ile gerek duyulduğunda kime, nasıl ulaşılabileceğini açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu kaynağın dikkatle incelenmesiyle edinilecek bilgiler, karşılıklı iletişimimizi kolaylaştıracaktır. Öğrencinin sağlıklı gelişmesi ve yetişmesinde okul ile ailenin sürekli ilişki ve işbirliği içerisinde olması, ona sağlanacak katkı için önemlidir. Bu birlikteliğin vazgeçilmez unsurları olan telefon, ziyaret, görüşme, mesaj vb. her türlü iletişim için doğru yer ve zamanda, doğru kişi ile iletişim kurmak; gereksinim duyulan bilgilendirmelere rahat bir düzen içerisinde ulaşabilmek hepimizi mutlu edecektir.

Karşılıklı anlayış ve iş birliği içinde, etkili bir iletişimle huzurlu bir anlaşma ortamında birlik, beraberlik içerisinde, başarılı bir eğitim-öğretim yılı diliyoruz.

Ayşenur YAVUZ
İlkokul ve Ortaokul Müdürü



İçindekiler

1. HAKKIMIZDA 6

- 1.1 Misyonumuz6
- 1.2 Vizyonumuz6
- 1.3 Kalite Politikamız.....6
- 1.4 Prensiplerimiz7

2. ÇALIŞMA TAKVİMİ 8

3. GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ 18

4. ALKEV'DE ÖĞRENCİ OLMAK 19

- 4.1 Öğrencinin Sorumlulukları..... 19
- 4.2 Öğrenci Hakları 19
- 4.3 Öğrencinin Uyması Gereken Kurallar 20
- 4.4 Cep Telefonu ve Elektronik Cihaz Kuralları 20
- 4.5 Okula Devamsızlık, Derse Geç Kalma, Okuldan Erken Ayrılma 20
- 4.6 Kılık Kıyafet 21
- 4.7 Kayıp Eşya 21

5. EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ 22

- 5.1 Akademik Program 22
- 5.2 ALKEV'de Yabancı Dil Eğitimi 22
- 5.3 Ödev Anlayışımız 23
- 5.4 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık 24
- 5.5 Ölçme Değerlendirme Süreci 26
- 5.6 Özel Gün ve Kutlamalar 28
- 5.7 Alman Kültür Etkinlikleri 29
- 5.8 Proje Haftası 29
- 5.9 Kulüp Saati 29
- 5.10 Geziler 29
- 5.11 Spor ve Sanat Etkinlikleri 29

6. ALKEV'DE VELİ OLMAK 31

- 6.1 Veli Sorumlulukları 31
- 6.2 Okul Veli İletişimi 32
- 6.3 Okul Aile Birliği 34
- 6.4 Okulda İletişim 34

7. HİZMETLER 35

- 7.1 Yemek Hizmetleri 35
- 7.2 Ulaşım Hizmetleri 36
- 7.3 Sağlık Hizmetleri 37
- 7.4 Güvenlik Hizmetleri 38

Hakkımızda

1.1 Misyonumuz

ALKEV, uluslararası deneyimlerden yararlanarak, bütünleştirici, zengin bir müfredatla bir üst eğitim kurumuna hazırlarken evrensel hoşgörüyü sahip; barış içinde huzurlu bir dünya oluşturulmasına katkı sağlayan bireyler yetiştirmeyi amaçlar. Bu amaç doğrultusunda öğrencilerimizin duyarlı, eleştirel ve dönüşümlü düşünen, yaşam boyu öğrenmeyi hedefleyen, saygılı, disiplini içselleştirmiş, akademik ve sosyal becerilerini geliştirmeyi önemseyen, ana dilini ve hedef dilleri olan Almanca ve İngilizceyi Avrupa Dil Standartlarına göre kullanabilen, kendi geleceğini hazırlayan, yetkin bireyler olmasını sağlamak temel varlık sebebimizdir.

1.2 Vizyonumuz

ALKEV, anaokulundan lise son sınıfa kadar ulusal ve uluslararası programlar ışığında öğrencilerini ve tüm çalışanlarını geleceğe hazırlayan, yurt içinde ve yurt dışında tanınırlığı olan, saygın, lider bir okul olmayı amaçlamaktadır.

1.3 Kurumsal Değerlerimiz

Sürdürülebilirliği Dikkate Alırız

Kararlarımızın ve kaynaklarımızın sürdürülebilir olmasını hedefleriz. Bu amaçla verimliliği destekleyen, sorumlu, yenilikçi ve çevreci bir yaklaşımla; istikrar ve güven yaratacak politikalar izleriz.

Değer Katarız

Tüm çabamızın odağı insandır. Erdemlerimiz, bilgi, beceri ve deneyimlerimizden güç alarak gelişime katkı sağlarız. Bizi değerli kılanın kendimize ve dünyaya kattıklarımız olduğunu bilir, "iyi bir dünya" için çalışırız.

Demokrasi Kültürüne Bağlıyız

Açık iletişim kurar, fikirleri önemseriz. Birbirimize güven duyar, adil ve eşit davranırız.

Her Şeyden Önce "Saygı"

Birbirimizi önemseriz. Davranışlarımızda ön yargı yoktur. Dinlemeyi bilir, anlamaya çalışırız. Farklılıkların bizi zenginleştirdiğine inanırız.

1.4 Kalite Politikamız

ALKEV EĞİTİMİNDE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PRENSİPLERİMİZ

Öğretmen, Öğrenci ve Veli Odaklıyız

Okul içerisinde çalışanlarımızı dinleyip anlayacak; onların ihtiyaç ve beklentileri ile tedarikçilerimizin, çalışanlarımızın, paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini dengede tutarak tüm hizmet verdiğimiz tarafları tatmin etmeye çalışacağız.

Liderlik Prensibini Benimseriz

Okulumuzun gelişim planını, hedeflerini ve vizyonunu oluşturup anlatacak ve liderliğimiz sayesinde vizyonumuzu gerçekleştirmek için herkesin davranışlarını yönlendirecek temel değerlere örnek olacağız.

Akademik Olan ve Olmayan İnsan Kaynağımızın, Çalışmalara Katılması Doğrultusunda Hareket Ederiz

Çalışanlarımızı, zümrelerimizin ve okulumuzun gelişimine dahil edeceğiz. Bilgi ve tecrübelerinden yararlanarak potansiyellerini tümü ile ortaya çıkarabilecekleri ve motive olacakları bir ortam yaratacağız.

Süreç ve Sistem Yaklaşımını Benimseriz

Ulusal ve uluslararası müfredat programları, Kalite Yönetim Sistemi ve tüm yönetim çalışmalarımızda süreç yaklaşımı izleyerek hedeflerini gerçekleştiren, birbiri ile bağlantılı süreçlerden oluşan tek bir sistem ile zümrelerimizi ve okulumuzu yöneteceğiz.

Sürekli Gelişim İçerisindeyiz

Her bireyin hizmetlerimizin, süreçlerimizin ve yönetim sistemimizin sürekli olarak verimliliğini ve etkinliğini artırmak için motive olacağı bir ortam yaratacağız.

Her Kararımızda Gerçekçi Yaklaşımı Hedefleriz

Kararlarımızı; hizmet, süreç ve sistem özelliklerini taşıyan, yetkinlik ve hedef bazlı doğru ölçümlerden aldığımız verilerin mantıksal ve sezgisel analizine dayandıracacağız. Saydığımız kalite yönetim sistemi prensipleri doğrultusunda,

“Eğitim-Öğretim” faaliyetlerimizin kalitesinden biz sorumluyuz ancak “Eğitim-Öğretim” ve “Yönetim” faaliyetlerimizin kalitesini eğitim alan öğrencilerimiz ve paydaşlarımız değerlendirecektir.”

1.5 Prensiplerimiz

- Tüm düzenleyici, yasal ve uygulanabilir şartları yerine getireceğiz.
- Öğrencilerimizi sorgulayan ve dönüşümlü düşünen bireyler olarak yetiştireceğiz.
- Öğrencilerimizi ana dilini kusursuz kullanan ve hedef dil Almanca/İngilizce eğitiminde konuşan, yazan, dinleyen, okuyan ve anlayan performansına (başarımına) ulaştıracağız.
- Eğitim ve kalite hedeflerini oluşturarak onları düzenli olarak gözden geçireceğiz ve sürekli iyileştireceğiz.
- Akademik olan veya olmayan tüm çalışanlarımızın eğitim ve gelişimini sağlayarak her çalışanımızın yetkinliklerini yükselteceğiz.
- Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerimizde oluşan/oluşabilecek uygunsuzlukları azaltacağız.
- Okul çalışanlarına kaliteli eğitim hizmeti verecek ve onların memnuniyetini sağlayacağız.
- Çevre Yönetim Sistemleri ile ilgili çalışmalar yapacağız ve çevreye duyarlı olacağız.
- Okul çalışanlarının beklentilerini müfredat geliştirmeye yansıtarken ulusal ve uluslararası eğitimsel programların gelişimini izleyerek en doğru eğitim hizmetini sunacağız.
- İnsanlığın ve paylaştığımız gezegenin farkında olarak daha iyi ve daha huzurlu bir dünya yaratmaya yardımcı olan uluslararası zihniyete sahip insanlar yetiştireceğiz.

Günlük Zaman Çizelgesi

PAZARTESİ-PERŞEMBE



CUMA



ALKEV'de Öğrenci Olmak

4.1 Öğrencinin Sorumlulukları

Tüm öğrencilerimiz,

- ALKEV'li Olmanın İlkeleri'ni bilir ve okul kurallarına uyar.
- Okul dışında ALKEV öğrencisine yaraşır bir şekilde davranır.
- Başkalarının haklarına saygı gösterir.
- Öğretmenlerine, arkadaşlarına, diğer çalışanlara nazik ve saygılı davranır.
- Derslerin ahengini, seyrini bozacak hâl ve hareketlerden kaçınır.
- Ders zili çaldığında gerekli ders malzemelerini hazırlamış olarak öğretmeni karşılar.
- Yaşadığı ortamı temiz tutar. Çevresine ve doğaya saygılıdır.
- Okul ve sınıf eşyalarını korur.
- Sınıfı ve dolabını temiz ve düzenli tutar.
- Okul kıyafetini temiz ve düzenli giyer.
- Söz veya eylemle şiddet içeren davranışlarda bulunmaz.
- Ödevlerini ve çalışmalarını zamanında yapar ve teslim eder.
- Kütüphaneden alınan kitapları zamanında teslim eder.
- Akademik takvimi bilir ve takip eder.
- Ajanda tutma alışkanlığına sahiptir.
- Okuldaki tüm etkinliklerde ve derslerde zaman yönetimine önem verir.
- Okulun bilim ve sanat panolarına; fotoğraf, video, yazı ve afişlerle katkıda bulunur.
- Resmî tören ve kutlamalara katılır.
- Ders dışı etkinliklere katılarak ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanır.
- Başkasının kişisel ve akademik bilgilerini izinsiz kullanmaz. Akademik dürüstlük ilkesine bağlı kalır.

4.2 Öğrenci Hakları

Tüm öğrencilerimizin,

- Görüş ve fikirlerini başkalarının haklarına saygı göstererek özgürce ifade etme,
- Okul yönetimine fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla katkıda bulunma,
- Okul yönetiminde temsil etme ve edilme,
- Akranları ve öğretmenleri tarafından kabul görme,
- İnanç, dil, ırk, cinsiyet gibi herhangi bir farklılıktan dolayı ayrımcılık yaşamama,
- Güvenli, sağlıklı, temiz ve hijyenik çevre bilinciyle oluşturulmuş bir ortamda yaşama,
- Sınıf, laboratuvar, spor ve sanat atölyeleri, kütüphane, yemekhane, teknolojik olanaklardan en iyi şekilde yararlanma,
- Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması,
- Kendini tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma,
- Okulun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme,
- Okul kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilerle eşit olma,
- Yaşadığını problemlerini rehberlik servisi ve öğretmenleriyle rahatça paylaşma,
- Sınavlar değerlendirildikten sonra kâğıtlarını görme hakkı vardır.

4.3 Öğrencinin Uyması Gereken Kurallar

Eğitim öğretim yılı başında tüm öğrencilere “ALKEV’li Olmanın İlkeleri” kitapçığı dağıtılır. Bu kitapçık “www.alkev.k12.tr” adresindeki web sitemizde de yayımlanır. Okul idaresi ve öğretmenleri, yıl içinde yapılan toplantılarda öğrencilerle birlikte bu kuralları sınıfta yeniden gözden geçirir. Kitapçıkta, okul kuralları ve bu kurallara uyulmaması durumunda uygulanacak yaptırımlar ayrıntılı olarak anlatılır. Öğrencilerin yıl boyunca bu kurallara uygun davranışlar sergilemeleri gerekmektedir.

Okulumuzda ayrıca öğrenciler okul kurallarına uymadığında ya da ALKEV ilkelerine uygun davranmadığında “Öğrenci Meclisi”ne yönlendirilir. Öğrenci Meclisi, okulumuzdaki her sınıf düzeyinden temsilcinin bulunduğu davranış değerlendirme kuruldur.

Öğrencilerimiz ALKEV’li olmanın ilke ve prensiplerini yerine getirip olumlu davranış gösterdiğinde ayrıca “ALKEV’li Olmanın İlkeleri” kitapçığında ayrıntılı olarak belirtildiği şekilde ödüllendirilerek motive edilir.

4.4 Cep Telefonu ve Elektronik Cihaz Kuralları

“ALKEV’li Olmanın İlkeleri” kitapçığında belirtildiği gibi öğrencilerin zorunlu durumlarda okula getirdiği cep telefonu, tablet, bilgisayar vb. cihazlar müdür yardımcısının odasında muhafaza edilir. Ancak kaybolma, zarar görme gibi durumlardan okul sorumlu değildir.

4.5 Okula Devamsızlık, Derse Geç Kalma, Okuldan Erken Ayrılma Okula Devamsızlık

- Okula devam esastır. Öğrencinin okula gelmemesi durumunda ilgili müdür yardımcısı veya sınıf öğretmeni bilgilendirilir. Hastalık halinde doktor raporu alınmalı ve 5 iş günü içinde okula iletilmelidir.
- Sınav olduğu gün devamsızlık yapan öğrencilerin telafi sınavına girebilmeleri için kurum yönetmeliği gereği doktor raporu veya velinin dilekçesinin ulaştırılması gerekmektedir.
- Öğrencinin geçerli mazereti ve velinin başvurusu üzerine okul yönetimi tarafından bir öğretim yılı içerisinde öğrenciye 15 güne kadar izin verilebilir.
- Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula devam edemeyen öğrenciler, sakınca olmadığına ilişkin sağlık kuruluşlarından alınacak rapor ile kuruma devam edebilirler.
- Mazeretsiz veya özürsüz devamsızlık yaptığı güne ait bilgileri/dökümanları edinmek öğrencinin sorumluluğundadır.
- Özürlü ve özürsüz devamsızlık bilgileri haftalık olarak e-okul sistemine işlenir.

Derse Geç Kalma

- İlk derse girdiği hâlde sonraki derslere girmeyen öğrenci, yarım gün devamsız sayılır. İlk derse geç kalan öğrenci müdür yardımcısına geç kalış nedenini bildirmek ve “Derse Kabul Kâğıdı” almak zorundadır.
- Ara derslere geç kalan öğrenci, sınıfta bulunan öğretmen tarafından müdür yardımcısının odasına yollanır. Müdür yardımcısı, öğrencinin mazeretini dinledikten sonra, özürlü veya özürsüz olduğunu tespit eder ve öğrenciye “Derse Kabul Kâğıdı” verir.
- Derse geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerle ilgili yaptırım süreci başlatılır. (bkz. ALKEV’li Olmanın İlkeleri)

Dersten İzin Alma

Okul hemşiresi, öğrencinin gün içinde sağlık nedenlerinden dolayı derslere giremeyecek durumda olduğunu onaylarsa müdür yardımcısına haber verir. Veliye haber verilir ve gerekli görülürse velinin öğrenciyi okuldan alması istenir.

Okuldan Erken Ayrılma

Ders saatleri içinde sağlık sorunları veya acil bir durum nedeniyle okuldan çıkış yapması gereken öğrenci için mutlaka okul idaresinden izin kâğıdı alınması gerekmektedir. İzin kâğıdı olmayan öğrencinin okul dışına çıkmasına okul güvenliği tarafından izin verilmez.

Okul yönetimi kararı ve acil durumlar dışında veli öğrenciyi okuldan erken alacaksa 1 gün önce okul yönetimini bilgilendirmesi gerekir. Öğrenciyi okuldan velisi dışında biri alacaksa bilgileri mutlaka e-posta yoluyla ilgili müdür yardımcısı ile paylaşılmalıdır. Acil durumlar hariç ders saatinde öğrenci hiçbir şekilde teslim edilmez.

Öğrenci Ulaşım Değişikliği Bilgisi

Öğrencinin ulaşım şekliyle ilgili gün içerisinde herhangi bir değişiklik varsa (servis numarası değişikliği, öğrenciyi okuldan alan kişinin farklı olması vb.) saat 12.00'e kadar ilgili müdür yardımcısına mail atılarak bilgi verilmesi zorunludur. Aksi taktirde bu değişiklik geçerli olmayacaktır.

4.6 Kılık Kıyafet

- Öğrencilerimiz okula okul üniforması ile gelmek zorundadır. Okul formasının haricinde kazak, süveter, eşofman üstü vb. kıyafetler giyilmez.
- Beden Eğitimi dersi ve kulüp çalışmalarının olduğu günlerde, öğrencilerimiz okul eşofmanı ile okula gelirler.
- Okulumuzda cuma günü serbest kıyafet uygulaması vardır. Özel durumlarda bu uygulamaya bireysel veya toplu olarak ara verilebilir.
- Kız öğrenciler-serbest kıyafet günü de dâhil- makyaj yaparak gelemmez, küpe dışında takı kullanamazlar.
- Erkek öğrenciler-serbest kıyafet günü de dâhil- herhangi bir takı takamazlar.
- Birinci sınıf öğrencileri için sınıf öğretmenine dönem başında, iç çamaşırı ve yedek kıyafet teslim edilir.

4.7 Kayıp Eşya

Öğrencinin okul içinde kullanacağı tüm eşyaların kaybolmasını veya başka öğrencilerin eşyalarına karışmasını önlemek amacı ile etiket kullanılmalıdır. Kaybolan eşyasını bulmak öğrencinin sorumluluğundadır. Dönem sonlarında kayıp eşya kutularındaki sahipsiz eşyalar hayır kurumlarına bağışlanır.

Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

5.1 Akademik Program

ALKEV Özel ilkokulunda, öğrendiği bilgiyi gerektiği durumda kullanabilecek ve yeniden üretebilecek becerilere sahip öğrenciler yetiştirmek amaçlanmaktadır. Bu nedenle üç temel bilimsel metodoloji eğitim programına entegre edilmiştir.

Dersler “Tasarım Yoluyla Anlama (UbD)” planlama metodolojisi çerçevesinde yapılandırılmıştır. Üniteler hedefe dönük analiz edilerek öğrencilere, 21. yüzyıl becerilerinin ve kalıcı anlamaların kazandırıldığı öğrenme yaşantıları sunulmaktadır. Performans görevi ve projelerle öğrencilerin transfer yetkinlikleri sınanmaktadır.

Düşünme becerileri eğitim modeliyle (PASS) bilişsel süreçleri farklı olan öğrencilerin bu farklılıklarını tanımlayarak öğrencinin bilişsel performansını geliştirici ve destekleyici öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci farklılıklarını dikkate alan bir ders tasarımı için Harvard Üniversitesi’nde geliştirilen Öğrenmede Evrensel Tasarım (UDL) metodolojisi kullanılmaktadır. “Bilgiyi öğrencilere nasıl sunarız?”, “Hangi yöntemleri kullanarak öğrencilerin bildiklerini ifade etmelerine imkan tanıyoruz?”, “Öğrencileri nasıl motive edebiliriz ve öğrenmeye dahil edebiliriz?” soruları öğretim etkinliklerimizi kılavuzlamaktadır. İlgi, seviye ve öğrenme stilleri dikkate alınmakta; konular gerek zorlayıcılık seviyesi gerekse derinlik açısından farklılaştırılmaktadır.

5.2 ALKEV’de Yabancı Dil Eğitimi

Yabancı Dil Programı, “Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni”nde belirtilen dile ilişkin yeterlilik düzeylerini temel alan bir programdır. Öğretim; öğrenci merkezlilik, eylem odaklılık ve yapılandırmacı yaklaşıma dayanır. Bu yaklaşımda her öğrencinin farklı zaman, tarz ve hızda öğrenebileceği ilkesi temeldir; bu yaklaşım, düşünme becerilerinin geliştirilmesinin, yaratıcı düşünmeyi de geliştirdiğini kabul eder.

Programda öğrenciye somut bilgiler sunulur, öğrencinin dil becerileri konusunda kendini değerlendirmesi ve akranlarının onu değerlendirmesi desteklenir.

Bu program ile öğrencilerin yaşam boyu kullanabilecekleri dinleme, okuma, konuşma ve yazma becerilerini kazanmaları amaçlanmaktadır. Bu da öğrencinin özzerkleşmesini, dil ve kültürler arası farkındalığı beraberinde getirir. Beceriler yardımıyla kendilerini bilişsel, sosyal ve duygusal yönden geliştirmeleri; etkili iletişim kurmaları, yabancı dil öğrenimine karşı olumlu tavır kazanmaları, istek duyarak hedef dilde okuma yazma alışkanlığı kazanmaları beklenir.

Derslerde “Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni”ne dayalı olarak hazırlanmış ders kitapları kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin yaş ve gelişim düzeyleri, ilgi alanları göz önünde bulundurularak okulumuz tarafından farklı kaynaklar üretilmekte ve ders kaynakları zenginleştirilmektedir.

Öğrencilerin ulaştığı dil becerileri öğretmenler tarafından düzenli olarak ölçülmekte, aynı

zamanda öğrencilerin seviyesinin farklı kaynaklar tarafından ölçülüp değerlendirilmesi için Alman Kültür Bakanlığınca (KMK) hazırlanan sertifika sınavları programda yer almaktadır.

Yabancı Dil Programında Hedeflenen Dil Düzeyleri

1. Okuma yazma öğrenme süreciyle başlayan birinci dönem 3 ve 4. sınıf sonrasında A1 (Temel Dil Kullanıcı- Giriş)
2. 5-6. sınıf sonrasında A2 (Temel Dil Kullanıcı- Gereksinim)
3. 7-8. sınıf sonrasında B1 (Ara Düzey Kullanıcı)

İngilizce

ALKEV'de 3. sınıfta başlayan İngilizce öğretimi Almancada benimsenen yaklaşımlar ve prensipler doğrultusunda yapılır. Edinilen deneyimlere göre, öğrenciler Almanca ile tanıştıktan sonra ikinci yabancı dil olan İngilizceye rahat bir geçiş yapmakta ve hızla ilerleme kaydetmektedir. Almancada olduğu gibi, İngilizcede de öğrencilerimize dil sertifikası sınavlarına katılım olanağı sunulur ve gerekli hazırlıklar derslere entegre edilir.

Cambridge Üniversitesinin hazırladığı Cambridge ESOL dil sınavlarına 5-7. sınıf öğrencileri katılırlar. Tüm becerileri ölçen bu sınavlar, Cambridge Üniversitesi ile ortak çalışan güvenilir kurumlar tarafından gerçekleştirilir.

Bu doğrultuda İkinci Yabancı Dil Programında Hedeflenen Dil Düzeyleri

1. 3. sınıf sonrasında temel kelimeler ve kısa ifadelerle sorulara hem yazılı hem de sözlü cevap verme ile A1 süreci başlar. (Temel Dil Kullanıcı-Giriş)
2. 4. ve 5. sınıf düzeylerinde tamamlanan A1-A2 eğitimi (Temel Dil Kullanıcı-Gereksinim)
3. 6. sınıf sonrasında A2 (Temel Dil Kullanıcı- Gereksinim)
4. 7-8. sınıf sonrasında A2-B1 (Ara Düzey Kullanıcı)
 1. 3. ve 4. sınıflar da A1 düzeyine hazırlık süreci başlar ve 4.sınıftan mezun olan bir öğrenci en temel kalıpları ve temel sık kullanılan kelimeleri bilir. (Temel Dil Kullanıcı-Giriş)
 2. 5. sınıflar A1
 3. 6. sınıflar A2
 4. 7. sınıflar A2-B1

5.3 Ödev Anlayışımız

Ödevlerle öğrencinin;

- İşlenecek konulara ait ön bilgi ile derse katılması,
- İşlenen konuları pekiştirmesi,
- Sorumluluk duygusu, görevleri ve ödevleri arasındaki bağın geliştirilmesi,
- Ödevleri-görevlerini planlama aşamasında zamanı kullanabilme alışkanlığının geliştirilmesi,
- Araştırma ve yaratma süreçlerine katkısı amaçlanır. **Öğrencilerimize ödev politikamızda belirlenen kriterlere uygun olarak düzenli ödev verilir.**

Ödevlerde Kontrol ve Geri Bildirim

- Ödevin yapılıp yapılmadığı günlük olarak kontrol edilir. İçerik kontrolü öğrencilerle veya öğretmen tarafından uygun zamanda yapılır. Ödev kontrolünde akademik hatalar ve yazım hataları öğrenciyle birlikte düzeltilir.
- Ödevini yapmadan okula gelen öğrenciler ödevlerini mutlaka tamamlarlar.
- Öğrencinin ödev yapma alışkanlığı ile geri bildirim günlük ve/veya haftalık k12 ödev bilgilendirme ve çizelgesi üzerinden veli tarafından takip edilir.
- Ödev, öğrencinin sorumluluğundadır ancak ödevin aksamaması ve bu durumun sürekli tekrarı durumlarında veli bilgilendirilir.
- Öğrencinin ödev devamsızlığı durumunda okul kuralları (bkz. ALKEV’li Olmanın İlkeleri) prosedürü devreye girer.
- Eğer sorun çözülemezse rehberlik birimi ve aile ile öğrencinin bulunduğu bir toplantı düzenlenir.

5.4 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi

ALKEV Özel Okulları Psikolojik Danışma ve Rehberlik Çalışmalarında Göz Önünde

Bulundurulan İlkeler

- Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri gizlilik esasına dayanır.
- Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri tüm öğrencilere açıktır. Öğrenciler kendi istekleriyle, psikolojik danışmanların ihtiyaç hissettikleri durumlarda ya da öğretmen yönlendirmesiyle görüşme gerçekleştirirler.
- Uygulanan psikolojik danışma ve rehberlik programı organize edilmiş, planlanmış bir müfredata sahiptir.
- Öğretmenler, veliler, okul yönetimi ve rehberlik birimi sürekli iletişim içinde olup iş birliği yapar, gerektiği durumlarda ortak çözüm yolları geliştirir.

Çalışmalarımızın hedeflerine ulaşabilmesi; aile, öğretmen, idare arasındaki karşılıklı anlayış ve iş birliğine dayalıdır. Çocuklarımızın zihinsel ve kişilik gelişimlerinin çok büyük bir kısmını tamamladığı, tüm yaşamları boyunca etkili olacak davranış biçimlerinin şekillendiği bu dönemde kendilerini gerçekleştirmelerine yardım etmek amacıyla öğrencimizin; psiko-sosyal, duygusal ve bilişsel gelişimini desteklemek, olumlu ve gerçekçi benlik gelişimini sağlamasına destek olmak, sağlıklı iletişim becerilerini kazanmasını sağlamak, anne ve babalara ihtiyaç duyduğu konularda psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak amaçlarımız arasındadır.

Öğrencilere Yönelik Çalışmalar

Öğrenci Tanıma ve İzleme Çalışmaları: Uygulanan test ve envanterler; çocuklarımızın psiko-sosyal, duygusal ve bilişsel alanlarda güçlü ve desteklenmesi gereken yönleri belirlemeye, takip etmeye yönelik çalışmalardır. Akademik alanlarla ilgili bilgiler de öğretmenlerle paylaşılır.

Okula Uyum Çalışmaları: Okulumuza yeni başlayan veya ara sınıflara yeni gelen öğrencilere yönelik yapılan, okulu ve tüm birimlerini tanıtmayı hedefleyen çalışmalardır. Amaç, öğrencinin okula uyum sürecinin sağlıklı ve hızlı bir biçimde gerçekleştirilmesidir. Öğrencinin okula uyumuyla ilgili süreci bireysel veli görüşmelerinde veliyle de paylaşılır.

Bireysel Çalışmalar: Öğretmenler ve velilerden gelen geri bildirimler ya da psikolojik danışmanın gözlemleri sonucunda bireysel desteğe ihtiyaç duyduğu belirlenen çocuklarla bireysel çalışmalar yapılır. Bireysel çalışmalarda kullanılan yol, yöntem ve teknikler öğrencinin ihtiyacı doğrultusunda psikolojik danışman ve rehber öğretmen tarafından belirlenir. Çocukla yapılan bireysel çalışmalar arasında önleyici destekleyici görüşmeler, durum takibi ve akademik takip, hedef belirleme gibi test ve teknikler yer alır. Yapılan bu çalışmaların sonuçları, okul hayatındaki yansımaları, alınabilecek önlemler ile ilgili konular, veli ile bireysel görüşmelerde paylaşılır, iş birliği yapılmasına ihtiyaç duyulduğu durumlarda da etik ilkeler korunarak ilgili öğretmen ya da okul idaresi ile paylaşılabilir.

Grup Çalışmaları: Benzer sıkıntılar yaşadıkları gözlenen ve tespit edilen öğrencilerle gönüllülük ve gizlilik ilkesine uygun olarak planlanır ve yürütülür. Grup çalışmalarında; öğrencilerin farkındalık düzeyini artırmak, duygularını tanıyarak başkalarının da benzer duygular yaşadıklarını gözlemlene fırsatı vermek, değişim ve gelişim konusunda motivasyonlarını artırmak, grubun diğer üyelerinin problem çözme yöntemlerini gözlemleyerek kendisi için en uygun yolu ve yöntemi bulması konusunda öğrencileri yöreklendirmek amaçlanır. Grup çalışmaları ile ilgili veli bilgilendirilir.

Sınıf Rehberlik Etkinlikleri: Öğrencilerin sınıf düzeyindeki ihtiyaçlarına yönelik olarak sınıf rehberlik etkinlikleri planlanır ve uygulanır.

Öğrenci Tanıma ve İzleme Çalışmaları:

Velilere Yönelik Yapılan Çalışmalar

Veli Görüşmeleri: Psikolojik danışmanların öğrencilerin duygusal, psikolojik ve sosyal gelişimlerini gerekli gördükleri durumlarda veliler ile paylaşmak amacıyla düzenledikleri görüşmelerdir. Bazı durumlarda konuyla ilgili olarak görüşmeye katılmak isteyen öğretmen olduğunda, görüşmenin bir kısmında yer alır. Velilerimiz de rehberlik servisiyle görüşmek istedikleri zaman arayıp randevu alabilirler.

Randevular rehber öğretmen tarafından verilir. Ulaşılamayan durumlarda santral memuru tarafından konu ile ilgili not alınır ve rehber öğretmenin dönüş yapması sağlanır. Randevusuna gelemeyecek olan velilerin önceden durumu haber vermeleri, velilerimizin rehberlik servisimizden alacağı verimi artırmaktadır. Haber verilemediği durumlarda yeniden randevu alınması velilerimiz tarafından gerçekleştirilir.

Veli Atölyeleri: Psikolojik danışmanlar tarafından ihtiyaç duyulan konulara yönelik paylaşımların yapılması, velilerin konuyla ilgili farkındalık kazanması ve yeni kazanımları aile yaşantısına yansıtması amaçlanmaktadır.

Veli Çocuk Atölyesi: Velilerimiz ve öğrencilerimizin beraber keyifli ve etkin zaman

geçirdiği, farklı etkinlikler gerçekleştirerek diğer ailelerle paylaşımlarda bulunma olanağı sunan çalışmalardır.

Yayımlar: Velilerimizin ihtiyaç duyduğu konularda periyodik aralıklarla yayımlar çıkarılır ve velilerimize ulaştırılır.

Seminerler: Velilerimizin çocuklarına yönelik uygun tutum ve davranışlar geliştirmelerine destek olmak, ortak yaşanan sıkıntılarla (sorumluluk bilinci, öz disiplin, kurallar, anne-baba tutumları vs.) ilgili bilgi ve tecrübeleri paylaşmak ve ortak çözümler geliştirmek amacıyla düzenlenen paylaşımlardır. Siz velilerimize gönderilen “Veli Davet Yazıları” doldurulurken işaretlenen seçenek “KATILMIYORUM” da olsa yazının öğrenciyle geri gönderilmesi, velilere sunacağımız hizmetin kalitesinin artırılması ve öğrencilerimizin sorumluluk duygusunun gelişmesi açısından son derece önemlidir.

5.5 Ölçme-Değerlendirme Süreci Akademik Başarı Ölçütleri

ALKEV Özel İlkokulunda öğrenci başarısının değerlendirilmesinde iki temel ölçüt vardır:

1. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından oluşturulan ders programlarında belirtilen özel ve genel amaçlar.
2. Kazanımlar ile uluslararası deneyimlerden elde ettiğimiz ALKEV müfredatı.

Öğrenci başarısı; yazılı sınavlar, varsa proje, öğrencilerin derse katılım ve performanslarını belirlemeye yönelik çalışmalardan alınan puanlara göre tespit edilir. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini takip etmek amacıyla ölçme değerlendirme birimi tarafından düzenli aralıklarla sınavlar yapılarak öğrencilerin akademik seviyeleri ölçülür. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda düzeltici ve destekleyici faaliyetler gerçekleştirilir.

Performans Belirleme Çalışmaları ve Projeler

1, 2 ve 3. sınıflarda öğrencilerin gelişimi, öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen projeler ve performanslarını belirlemeye yönelik çalışmalar ile takip edilir.

Performans belirleme çalışmalarının sayısı ve niteliği, dersin içeriğine ve işleyişine göre değişiklik gösterebilir. Öğrencilerin başarılarının belirlenmesinde ders ve etkinliklere katılımı da dikkate alınır.

Projeler ve performans belirleme çalışmaları, önceden belirlenen ölçütlere göre hazırlanan değerlendirme ölçeği veya dereceli puanlama anahtarına göre değerlendirilir.

Öğrenciler, çalışmalarında yararlandıkları kaynak veya kişileri de belirterek öğretmenin belirleyeceği süre içerisinde çalışmalarını teslim eder. Projeler, teslim edildiği dönemde değerlendirilir.

Okulumuzda Yapılan İzleme ve Düzey Belirleme Amaçlı Sınavlar (4. Sınıflar)

	Hazırbulunuşluk Sınavı	KDS (Kazanım Değerlendirme Sınavı)	GDS (Genel Değerlendirme Sınavı)	TEOG	Bursluluk Sınavı*
4. Sınıf	Tüm Derslerde Sınıf Çalışması	Sınıf Çalışması 5 Adet Almanca Kelime Testi	4		1

*Okul içinde yapılan Başarı Bursu Sınavı 4. sınıftan itibaren yapılır ve 5. sınıf düzeyinde kullanılmaya başlanır. Burslar, ALKEV Burs Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere Ölçme Değerlendirme Birimi tarafından hazırlanan sınava ve ders öğretmenleri tarafından puanlanan "Okul Kültürü" ölçeğine göre verilir.

Yazılı Sınav Uygulamaları

- Okulumuzda, her şubeye kendi sınıf seviyesinde zümre öğretmenlerince hazırlanan ortak sınavlar uygulanır. Tüm dersler için bir dönemde iki sınav yapılır.
- Sınavların tarihleri dönem başında belirlenerek tüm öğrencilere duyurulur. Bir sınıfta/şubede bir günde yapılacak sınav sayısı 8. sınıfta üçü, diğer sınıflarda ikiyi geçemez. Sınavların süresi bir ders saatini aşamaz.
- Öğretmenlerce yapılan sınavlarda farklı soru tiplerine yer verilir. Soruların konulara göre dağılımı yapılırken ağırlığın bir önceki sınavdan sonra işlenen konulardan olmak kaydıyla geriye doğru azalan bir oranda ve dönem başından beri işlenen konulardan seçilir.
- Sınavlardan önce, sorularla birlikte cevap anahtarı da hazırlanır ve sınav kâğıtları ile birlikte saklanır. Cevap anahtarında her soruya verilecek puan, ayrıntılı olarak belirtilir.
- Okul tarafından yapılan sınavlarda öğretmenler en geç 15 gün içinde sınav sonuçlarını öğrencilere bildirir ve sınavda yapılan hataların üzerinden geçilir. Sınav kâğıtları öğrencilere dağıtılıp incelemeleri sağlandıktan sonra geri alınır ve saklanır.
- Herhangi bir nedenle sınava katılmayan veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrencinin velisi, en geç beş gün içinde öğrencinin gerekçesini okul idaresine yazılı olarak bildirmek zorundadır. Öğrencinin devamsızlığı, sağlık nedeninden kaynaklanıyorsa doktor raporu ile belgelendirilmelidir.
- Özrü uygun görülen öğrenci, ders öğretmenin belirleyeceği zamanda telafi sınavına alınır. Projesini de yine belirlenen süre içinde teslim eder.
- Geçerli özrü olmadan sınava katılmayan öğrencilere not olarak sıfır (0) verilmez ancak katılmadıkları bu çalışmalar aritmetik ortalama alınırken toplam sayıya dâhil edilir.

Puan Değerlendirmesi

İlkokul 1, 2 ve 3'üncü sınıflarda öğrencilerin başarıları; gelişim düzeyleri dikkate alınarak öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen ders etkinliklerine katılımları ile öğretim programlarında belirtilen ölçme ve değerlendirme ilkelerine göre tespit edilir. Karnede "çok iyi", "iyi" ve "geliştirilmeli" şeklinde gösterilir.

İlkokul 4. sınıfta öğrencilerin başarıları; sınavlar ile ders etkinliklerine katılım çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir.

İlkokul 4. sınıfta dönem puanı, yıl sonu puanı ve yıl sonu başarı puanı 100 tam puan üzerinden belirlenir. Yüzlük puan sisteminde 0-44,99 puanlar başarısız, 45,00 ve üzeri puanlar başarılı olarak değerlendirilir.

Dönem, Yıl Sonu ve Ağırlıklı Puanı

İlkokul 4. sınıfta bir dersin dönem puanı, öğrencinin sınavlar ve ders etkinliklerine katılımından aldığı puanların aritmetik ortalaması ile belirlenir.

Bir dersin yıl sonu puanı,

Birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır. Aritmetik ortalama hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra dört basamak yürütülür. Yıl sonu puanı hesaplanırken yarım ve yarımdan büyük kesirler tama yükseltilir. Dersin yıl sonu puanı ile o dersin haftalık ders saati sayısının çarpımından elde edilen puan, o dersin ağırlıklı puanıdır.

Öğrenciler iki resmî karne, iki de ara karne olmak üzere senede dört karne alırlar. Ara karnenin amacı resmî karneden önce öğrenci ve veliyi bilgilendirmek; öğrencinin akademik ve davranışsal gelişiminin takibinin yapılmasıyla düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmektir.

Öğrencilere, her dönem sonunda bir resmî karne verilir. Resmî karnede, öğrencinin derslerdeki başarısı ile kişisel ve sosyal becerilerine ilişkin değerlendirme sonuçları, sosyal etkinlik çalışmaları ve okula devam durumu gösterilir.

Etüt ve Ek Dersler

İlkokul öğrencileri için sınıf ve yabancı dil öğretmenlerinin belirlediği düzen çerçevesinde gün içi etüt sistemi uygulanmaktadır. Ölçme değerlendirme birimi tarafından yapılan sınavların raporları doğrultusunda öğrencilerdeki konu ya da kazanım eksiklerine dönük tamamlayıcı çalışmalar yapılmaktadır.

İlkokulda ara sınıflara gelen öğrenciler 1. dönem haftada 5 saat Almanca destek programlarına alınır, başarı durumlarına göre 2. dönemle birlikte sınıflarına dâhil olurlar.

5.6 Özel Gün ve Kutlamalar

ALKEV Özel Okullarında, MEB mevzuatında yer alan “Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği”ni dikkate alarak anma, tören ve gösteri programları planlanır. Ulusal ve resmî bayramlar günün anlam ve önemine uygun olarak coşku ile kutlanır. ALKEV’de milli bayramlarımız gününde kutlanmaktadır.

Kültürümüzün temellerini oluşturan dini bayramlarda küçük sınıflarımız büyük sınıflarımızı ziyaret ederek bayramlaşırlar. Burada, sosyal hayattaki değerlerin canlı tutulması ve hayata dair bazı sosyal tecrübelerin okulda kazandırılması amacı güdülmektedir. Türk ve Alman kültürünün ortak değerleri olan küçüklere sevgi, büyüklere saygı ve sorumluluk bilincinde olma vurgusu okulumuzun kazandırmak istediği temel değerler arasındadır.

5.7 Alman Kùltür Etkinlikleri

Okulumuzda yabancı dil eğitimi ağırlıklı Almanca yapılır ve dilin kullanımı günlük yaşamın doğal bir parçasıdır. Çok kültürlülüğün esas alındığı okulumuzda öğrencilerimize Alman dilini konuşan ülkelerin kültürlerini tanıtmak ve o toplumlara ait yaşlıtlarının güncesinden kesitler yaşatmak amacıyla çeşitli kültür etkinlikleri düzenlenir.

5.8 Proje Haftası

ALKEV Özel Okullarının üretmeye önem veren öğrencileri, II. dönemin son haftasında çeşitli projelerde öğretmenleri rehberliğinde 1 hafta boyunca çalışırlar. Öğrencilerimiz karne günü bu çalışmalarını sergileyip sunumlarını gerçekleştirirler.

Okulumuzda yürütölen bu çalışmada proje tabanlı öğrenme yaklaşımı kullanılmakta; öğrencilerimizin problem çözme, yaratıcı düşünme, araştırma, bilgi teknolojilerini doğru kullanma ve etkili iletişim kurma becerilerini geliştirmek hedeflenmektedir.

5.9 Kulüp Saati

ALKEV Özel Okulları olarak eğitim öğretim programında kulüp çalışmaları, akademik çalışmalar kadar önemli bir yer tutmaktadır. Kulüplerin amacı; öğrencilerin liderlik özelliklerini, iletişim becerilerini, sorumluluk ve keşfetme duygularını geliştirmek; kişisel beceri ve ilgilerini ön plana çıkarmak, topluma karşı duyarlılık ve sorumluluk gelişimine yardımcı olmaktır.

Sene başında yapılan “Kulüp Tanıtım Günü”nde kulüp öğretmenleri tarafından öğrencilere kulüpler hakkında bilgi verilir, aynı gün kulüp tanıtım kitapçığı ile tercih formları dağıtılır. Daha sonra öğrenciler velileri ile birlikte yapmış oldukları tercihlerine göre kulüplere yerleştirilir. Kulüplere devam zorunluluğu olup çalışmalar sırasında okul kuralları geçerlidir. Öğrencilere öğretim yılı içerisinde etkinlik çalışmalarını sergileme fırsatı verilir.

5.10 Geziler

Her yaş grubunun gelişimsel özellikleri, ders kazanımları ve ihtiyaçları doğrultusunda yıl içerisinde geziler planlanmaktadır. Öğrenciler; keşfederek ve inceleyerek bilgiye ulaşma, anlamlı ve kalıcı bir şekilde öğrenmeyi destekleme fırsatı elde etmiş olurlar.

5.11 Spor ve Sanat Etkinlikleri

Okulumuzun yürüttüğü beden eğitimi faaliyetlerinin dışında, öğrencilerimizin fiziksel ölçüm testleri ile gelişimlerinin takibi yapılmakta ve uygun spor branşına yönlendirme gerçekleştirilmektedir. Hafta içi ve haftasonları düzenlenen kış spor okulu, yaz okulu faaliyetleri, resmî ve özel müsabakalar, sınıf içi ve sınıflar arası özel günlerde düzenlenen spor turnuvaları ile öğrencilerimiz yeteneklerini geliştirmekte ve başarılarını gösterme şansı yakalamaktadırlar.

Ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarına da katılan okulumuzda; yurt içi ve yurt dışı kayak kampları düzenlenmekte, izcilik faaliyetleri yürütülmektedir. Satranç branşında il genelinde turnuvalara katılım gösterilmektedir.

ALKEV Özel Okullarında sanat eğitimi görsel sanatlar, müzik, drama ve dans disiplinlerinden oluşur.

Öğrencilerimizin zihinsel ve algısal yeteneklerini geliştirmek, onlara estetik duyarlılık kazandırmak, öğrencilerimizin duyu ve düşüncelerini sanatla ifade etmelerini, yaratıcı düşüncelerini sağlamak, sanat sevgisi ve bilinci kazanmalarını sağlamak amacıyla çalışmalar düzenlenir.

Her yıl düzenlenen dinletiler, konserler, gösteriler, sergi ve yarışmalar ile verilen nitelikli sanat eğitiminin ürünleri, velilerimiz ve öğrencilerimizle paylaşılır. Dünya Sanat Günü, tüm hafta boyunca düzenlenen sanat etkinlikleri ile kutlanır.

ALKEV'de Veli Olmak

ALKEV'de veliler; saygılı ve adil bir davranışla karşılaşma, öğrenciye okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulduğundan emin olma; öğrencinin akademik başarısı, yabancı dil düzeyi ve davranışsal gelişimi hakkında düzenli ve doğru bilgi alma; ihtiyaç duyduğu konularda rehberlik birimi ile görüşme; okul işleyişi ile ilgili olarak etkinliklerin öncesinde okul tarafından bilgilendirilme ve okulun herhangi bir birimine yazmış olduğu elektronik postaya iki iş günü içinde cevap alma hakkına sahiptir.

6.1 Veli Sorumlulukları

Tüm velilerimiz,

- Düzenli olarak K12Net sistemini kontrol etmek,
- Okul iletişim ve paylaşım platformlarını takip etmek,
- Okul tarafından gönderilen formları zamanında doldurmak ve imzalamak,
- Öğretmenlerle görüşmeleri randevu alarak gerçekleştirmek, saygı çerçevesinde iletişim kurmak,
- Veli toplantılarına, veli-öğretmen görüşmelerine katılmak,
- Öğrencinin her gün okula zamanında ve okul kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gelmesini sağlamak,
- Öğrencinin sosyal sorumluluk projelerinde yer almasına destek olmak,
- Öğrenciye zamanı doğru ve etkili kullanması konusunda rehberlik etmek,
- Öğrenciye uygun çalışma ortamı sağlamak,
- Okul saatleri içerisinde öğrenciler arasında yaşanan sorunlarda aktif sorun çözücü olmamak, her durumda öğretmenden destek almak,
- Okul ile işbirliği yapmak ve okulun öğrenciyle ilgili aldığı kararların uygulanmasında ortak davranış sergilemek,
- Öğrencinin yaşamındaki olağandışı durumlar, sağlık sorunları, özel ilgi alanları ve yetenekleri konularında okulu bilgilendirmek,
- Öğrencinin akademik ve kişisel gelişimini doğrudan ya da dolaylı etkileyecek her türlü durum ve gelişmeyi rehberlik birimi ile paylaşmak,
- Öğrencinin çabalarını desteklemek ancak çalışmalarını onun yerine yapmamak,
- Okulda kazandırılan davranışları ev yaşantısında desteklemek,
- Her türlü devamsızlıklarda okul yönetimini bilgilendirmek,
- Değişen adres ve telefon bilgilerini okul yönetimine bildirmekle sorumludurlar.

6.2 Okul-Veli İletişimi

Öğrencilerimizin gerek akademik gerekse duygusal ve sosyal gelişmelerinde bir bütünlük sağlamak amacıyla okul-aile iletişimi sürekli desteklenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerle ilgili konuların onların duyabileceği ortamdan uzakta, randevu olarak gerçekleştirilmesi önemlidir. Eğitim-öğretim saatleri içerisinde velilerin katlarda bulunmaması gerekmektedir. Veli-okul iletişimini güçlendirmek ve devamlılığını sağlamak için aşağıda belirtilen paylaşım kanalları ve toplantılar/görüşmeler kullanılır.

Telefon: Okul saatlerinde, okul- veli arasında önemli ve acil durumlarda bilgi paylaşımı için kullanılır. Telefonlar öncelikle santrale aktarılır ve santral memuru veliyi ilgili birime bağlar. Ulaşılamayan durumlarda konu ile ilgili not alınır ve ilgili kişinin dönüş yapması sağlanır. Telefon bilgilerinizin güncel olması son derece önemlidir. Öğretmenin kişisel cep telefonuyla iletişim sağlanmaz.

Telefon İletileri (SMS): Önemli etkinlik ve toplantıların duyurularında kullanılır. Bilginin sağlıklı paylaşımı açısından hem anne hem de babaya gönderilir. Okul yönetimi tarafından gönderilmiş kısa mesajlar okul yönetimi tarafından okundu kabul edilir.

K12Net Sistemi: Toplantı gün ve saatleri, duyurular, öğrencinin ödev durumu, ölçme değerlendirme sonuçları ve varsa öğretmen özel notlarının iletildiği sistemdir. Öğretmenler K12Net sistemini günde bir kez kontrol etmekte yükümlüdür.

Veli Bilgilendirme Toplantıları: Öğretim yılı başında velileri sınıf düzeyi süreçlerine dair bilgilendirmek amacıyla toplu olarak yapılan toplantılardır. Bu toplantılarda veliler, öğretmenlerle tanışır; ders ve öğretim içerikleri ile okulun işleyişi hakkında ayrıntılı bilgi alırlar.

Bireysel Veli Toplantısı: Velilerle sınıf öğretmenleri dönemde iki kez, rehber öğretmenlerle dönemde en az bir kez bireysel yapılan görüşmelerdir. Dönem boyunca tüm öğretmenlerden alınan akademik ve davranış durum değerlendirme bilgilerinin velilerle paylaşıldığı çözüm ve karar odaklı toplantılardır. Bu toplantılarda tespit edilen çözüm önerilerinin hem okul hem de veli tarafından takip edilmesi esastır.

Veli-Ders Öğretmeni Bireysel Görüşmeleri: Velilerin ders öğretmeni ile yaptığı görüşmelerdir. Bu görüşme talebi veli veya öğretmen tarafından gelebilir. Öğretim yılı başında velilere “veli-öğretmen bireysel görüşme saatleri”ni gösteren bir çizelge gönderilir. Veliler okulu arayarak santral memuruna randevu taleplerini iletirler. Santral memuru bireysel görüşme saatlerini dikkate alarak randevuyu oluşturur. Görüşme talebi

öğretmenden geliyorsa veli öğretmen tarafından aranır. Karne günü ve veli toplantılarının, bir hafta önce ve bir hafta sonrasında veli görüşmesi yapılmaz.

Genel Veli Toplantısı: Veliler, çocuklarıyla ilgili görüşmek üzere dönemde bir kez okula davet edilirler. Velilerimizin genel durum değerlendirmelerini yapabilmeleri için bu toplantılara katılmaları beklenir. Bu toplantılarda veliler branş öğretmenleriyle bireysel görüşme olanağına sahip olurlar.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi Görüşmeleri: Psikolojik danışmanların öğrencilerin duygusal, psikolojik ve sosyal gelişimlerini gerekli gördükleri durumlarda veliler ile paylaşmak amacıyla düzenledikleri görüşmelerdir. Velilerimiz de rehberlik servisiyle görüşmek istedikleri zaman okulu arayıp randevu alabilirler. Randevular rehber öğretmen tarafından verilir. Ulaşılamayan durumlarda santral memuru tarafından konu ile ilgili not alınır ve rehber öğretmenin dönüş yapması sağlanır. Randevusuna gelemeyecek olan velilerin önceden durumu haber vermeleri velilerimizin rehberlik servisimizden alacağı verimi artırmaktadır. Haber verilemediği durumlarda yeniden randevu alınması velilerimiz tarafından gerçekleştirir.

Okul İdaresi Görüşmeleri: Okul idaresi gerek gördüğü durumlarda velileri görüşmek üzere okula davet edebileceği gibi, veliler de ihtiyaç duydukları takdirde okul idaresinden randevu alarak görüşmeye gelebilirler.

Veli Seminerleri: Okulumuz birimleri tarafından düzenlenen anne ve baba gelişimini hedef alan seminerlerdir. Ebeveyn-çocuk iletişiminin ve akademik süreçlere dair bilgilendirme toplantılarının önemli olduğu düşünüldüğünden katılımı önerilmektedir.

Bültenler: Velilerimizin ihtiyaç duyduğu konularda periyodik aralıklarla yayınlar çıkarılır ve velilerimize ulaştırılır.

6.3 Okul Aile Birliği

Okul yöneticileri, öğretmenler ve velilerin doğal üyesi olduğu Okul Aile Birliği; genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulundan oluşur. Tüm velilerden oluşan genel kurul, her yıl en geç ekim ayının sonuna kadar toplanarak istekli veliler arasından yönetim kurulu ve denetim kurulu üyelerini seçer. Okul Aile Birliği, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek için çalışır. ALKEV Özel Okulları Okul Aile Birliği yıl içinde sosyal sorumluluk amaçlı etkinlikler düzenler.

Okul Aile Birliği'nin yürüttüğü çalışmalar hakkında detaylı bilgiye "www.alkev.k12.tr" adresinden ulaşabilir, yapılan duyurular hakkında bilgi alabilir ve önerilerinizi iletebilirsiniz.

6.4 Okulda İletişim

Velilerimizin görüşmek istedikleri konular doğrultusunda iletişime geçebilecekleri kişiler ve birimler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

GÖRÜŞÜLECEK KONU	İLETİŞİME GEÇİLECEK KİŞİ
SERVİS HİZMETLERİ	FİRMA YETKİLİSİ/ OKUL İŞLETME MÜDÜRÜ
YEMEK HİZMETLERİ	
KIRTASIYE/OKUL KİTAPLARI	OKUL İŞLETME MÜDÜRÜ/ MÜDÜR YARDIMCISI
OKUL KIYAFETLERİ	
DEVAM-DEVAMSIZLIK-İZİNLER	MÜDÜR YARDIMCISI
GEZİLER/ETKİNLİKLER/EĞİTİM FAALİYETLERİ	İLGİLİ ÖĞRETMEN/MÜDÜR YARDIMCISI
DERS BAŞARI DURUMU	DERS ÖĞRETMENİ/REHBERLİK/MD. YARD.
SAĞLIK HİZMETLERİ	OKUL HEMŞİRESİ/MÜDÜR YARDIMCISI
ÖĞRENCİ E-OKUL BELGELERİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ

Hizmetler

7.1 Yemek Hizmetleri

ALKEV Özel Okullarında yemek hizmeti Sardunya firması tarafından verilmekte ve üretim okulumuzda gerçekleştirilmektedir. 1976 yılından bu yana yalnızca gıda üretimi ve hizmeti alanında faaliyette bulunan firma, 2015 yılı itibarıyla 1.000'in üzerinde iş yerinde, günde 170.000 kişiye yemek hizmeti vermektedir. Sardunya, ISO 9001-2000 Kalite Güvence Sistemi'ni örnek bir seviyede uygulayarak ulusal ve uluslararası kalite standartlarını eksiksiz yerine getiren, sektörün öncü kuruluşlarından birisidir.

Aylık kahvaltı ve yemek menüsü tespiti; okul aile birliği temsilcisi, okul yönetimi, Sardunya yetkilileri, öğrenci temsilcileri ve alanında uzman diyetisyenlerin katılımıyla, sağlık ve beslenme kurallarına uygun olarak hazırlanmakta ve velilerimizle paylaşılmaktadır. Ayrıca web sitemizde yayınlanmaktadır. Yemek menüsünde her ay; Alman, İtalyan, Meksika, Çin gibi dünya ve yöresel Türkiye mutfaklarının farklı yemeklerinden çocuklarımızın tatmalarına, salata ve sebze barı uygulaması ile sağlıklı beslenme alışkanlığının kazandırılmasına özen gösterilmektedir.

Mutfak ve yemekhane hijyenine özel önem verilmektedir. Hijyen denetimi, hem Sardunya hijyen departmanı tarafından hem de okulumuz denetim ekibince her ay rutin olarak yapılmaktadır.

İlkokulumuzda öğrencilerimizin besin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak açık büfe kahvaltı ve öğlen yemeği sunulmakta, gün meyve saati ile son bulmaktadır.

Sabah kahvaltısı ve öğle yemeklerinde her sınıf, kendisine ait olan masada öğretmenleri ile beraber oturur. Yemek servisi 1. ve 2. sınıflarda öğrencilerin yemek saatine yakın, masalarında hazırlanır; 3. ve 4. sınıflarda ise self servis olarak uygulanır. Meyve saati sınıflarda yapılır.

Kahvaltı ve yemek dağıtımı, Sardunya aşçıları tarafından Sardunya proje yöneticileri ve işletme müdürünün nezaretinde yapılmaktadır.

7.2 Ulaşım Hizmetleri

Servis hizmetlerimiz OKULSER firmasına ait araçlar ile yapılmaktadır. Çocuklarımızın servis kayıtları ve yıl içerisindeki servis değişiklikleri firmanın görevlendirdiği sorumlu müdür ile iletişime geçilerek yapılmaktadır.

Araçlarda İBB okul servis araçları hizmet yönetmeliği gereğince; üç noktadan destekli emniyet kemeri aynı zamanda okulumuzca alınan tedbirler doğrultusunda, boyu 1,50 cm'ye kadar olan çocuklar için dört noktadan destekli emniyet kemeri ve GPRS sistemi bulunmaktadır. GPRS sistemi vasıtasıyla servis aracının trafikteki durumu veli tarafından da izlenebilmektedir.

Öğrencilerimiz sabahları binanın giriş kapısından hostes vasıtasıyla alınır, okula gelindiğinde hostes tarafından araçtan inmeleri sağlanır. Okul saati bitiminde öğrenciler servislerine giderler. Hostes tarafından araçta yoklama alınmadan araç hareket ettirilmez. 1. sınıf öğrencileri okulun ilk ayı öğretmenleri eşliğinde servislere giderler. Okul sonrası, öğrenci sabah alındığı yerde teslim edilir.

Servis hizmetleri okul içindeki tüm birimlerde süren uygulamaların devamı olarak görülür. Servis sürücüleri ve hostesleri gerekli durumlarda servislerde yaşananlarla ilgili aktarımlarını “İletişim Pusulası” vasıtasıyla servis müdürüne bildirirler. Servis müdürü; okul yönetimi, veli ve diğer birimlerle iletişim kurarak bilgi alışverişi sağlar ve gerekli tedbirleri alır.

Servis hizmetleri okul içindeki tüm birimlerde süren uygulamaların devamı olarak görülür. Servis sürücüleri ve hostesleri gerekli durumlarda servislerde yaşananlarla ilgili aktarımlarını “iletişim pusulası” vasıtasıyla servis müdürüne bildirirler. Servis müdürü; okul yönetimi, veli ve diğer birimlerle iletişim kurarak bilgi alışverişi sağlar ve gerekli tedbirleri alır.

Servis Kullanma Kuralları

- Servis araçlarında geçen süre okulun devamı niteliğinde olduğundan servis aracında da okul kurallarına uygun hareket edilir.
- Servise binmek üzere sabahları belirlenen yer ve saatte hazır olunur.
- Servis bekletilmez, servisin bekleme süresi azami 2 dakikadır. Geç kalan öğrenci, velisi tarafından okula getirilir.
- Servis aracı ders saati başlamadan en az 10 dakika önce okulda olacak şekilde ilk noktadan hareket saatini belirler. Ders bittikten 10 dakika sonra da okuldan ayrılır.
- Sürücü ve hostese karşı saygılı davranılır, sürücü ve hostesin uyarılarına uyulur.
- Seyir halindeyken sürücü meşgul edilmez.
- Servisten inildiğinde aracın önünden geçilmez.
- Servis içinde emniyet kemeri kesinlikle çıkarılmaz. Emniyet kemeri bağlamayan veya bağlı kemeri çözen öğrenci, velisine ve okul yönetimine bildirilir.
- Servisin durduğu ya da hareket halinde olduğu zamanlarda, öğrenci kendisini veya başkalarını tehlikeye atacak veya çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmaz.
- Servis araçları ulaşım halindeyken bireysel taleplerle durdurulmaz.
- Servis aracı temiz tutulur, yerlere çöp atılmaz.
- Servis kurallarına uymayan öğrenci, servis hostesi tarafından yazılı olarak servis müdürüne rapor edilir. Müdür yardımcısı kurallara uymayan öğrenciyi okul kuralları gereğince uyarır. Aynı öğrenci olumsuz davranışını sürdürürse ailesi ile görüşülür. Tekrarı durumunda belli bir süre için öğrencinin servis kullanmasına izin verilmez.

Veliye Düşen Görevler

- Sabahları servis bekletilmemelidir. Belirtilen saatte binanın ana giriş kapısında hazır olmayan öğrenci, diğer öğrencilerin geç kalmamaları için 2 dakikadan fazla beklenmez.
- Geç kalan öğrencinin, evden okula veya okuldan eve ulaşımı veli sorumluluğundadır.
- Öğrencinin herhangi bir nedenle okula gelmeyeceği durumunda, veli servisin beklememesi için sürücüyü/hostesi bilgilendirir.
- Öğrenci, okuldan velisi tarafından alındığı durumda, veli öğrencinin servis

kullanmayacağını sürücüye/hostese bildirir.

- Öğrencinin başka bir servise binmesi gereken durumlarda, velinin saat 14.00'e kadar okul idaresine telefon veya e-posta ile bilgi vermesi gerekir. Farklı servis aracı kullanımına, serviste yer olması durumunda izin verilir.
- Öğrencinin velisi dışında bir başkası tarafından okuldan alınması gerektiğinde, veli tarafından yazılan ve imzalanan bir belgenin okul müdür yardımcısına teslim edilmesi ya da e-posta olarak gönderilmesi gerekir.

7.3 Sağlık Hizmetleri

Okulumuzda, ilk müdahale ve takip için yeterli donanıma sahip revirimiz mevcuttur. Revirimizde iki okul hemşiresi tam gün hizmet vermektedir.

Sağlık Hizmetlerinin Uygulanışı

Sağlık sorunu olan öğrenci, ilgili müdür yardımcısından alacağı izin belgesi ile revire yönlendirilir. Acil durumlarda öğrenci revire doğrudan da başvurabilir. Okul hemşiresi, öğrenciyi karşılar ve şikâyetine göre ilk müdahalesini yapar.

Öğrenci derse devam edebilecek ise, derse gönderilir. Ders devam edemeyecek kadar rahatsız olan öğrenci, bir süre revirde gözlem altında tutulur, velisine haber verilir ve ilgili müdür yardımcısına bildirilir.

Uzun süren rahatsızlık, ciddi yaralanma gibi ileri tetkik, tedavi veya dinlenme gerektiren durumlarda, öğrenci velisi aranarak bilgilendirilir, gerekiyorsa öğrenciyi okuldan alması istenir. Okuldan çıkış için müdür yardımcısına izin belgesi için yönlendirilir.

Velinin beklenemeyeceği kadar acil durumlarda, hasta/yaralı okul hemşiresi nezaretinde, velisi bilgilendirilerek en yakın sağlık kuruluşuna götürülür.

Sağlık Kayıtları

Her öğrenci velisinden, okula ilk kayıt sırasında kişisel "Sağlık Bilgi Formu"nu doldurması ve her yıl bu bilgilerin güncellemesi istenir. Öğrenciye yaklaşımın doğru ve sağlıklı olması açısından tüm bilgilerin eksiksiz olması velinin sorumluluğundadır.

Yıl içinde öğrencinin sağlık durumundaki önemli değişikliklerin okul hemşiresine bildirilmesi gereklidir.

İlaç Verilmesi ile İlgili Kurallar

Velilerin, gerekli hallerde "özel sağlık durumu olan öğrenciler" veya "sürekli ilaç kullanması gereken öğrenciler" e-mail ile okul hemşirelerine bildirmesi zorunludur.

Kısa süreli rahatsızlıklarda; doktor tarafından reçete edilmiş ilaçların okulda verilebilmesi için kullanım şeklini ve dozunu ayrıntılı bir şekilde e-mail olarak okul hemşirelerine bildirmeleri gereklidir.

Öğrencinin okulda rahatsızlanması durumunda revirde ilaç verilmesi gerekiyorsa veli aranarak onayı istenir.

Aşılamalar ve Bulaşıcı Hastalıklar

Okulumuzda uygulanmakta olan aşı takvimi, Sağlık Bakanlığının belirlediği program doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm aşı uygulamaları, Büyükçekmece Sağlık Grup Başkanlığınca görevlendirilen ekipler tarafından, kendi doktorları gözetiminde yapılmaktadır. Tüm aşı ve testler önceden veliye duyurulur, velinin yazılı onayı alınarak uygulanır.

Bulaşıcı bir hastalık (suçiçeği, kızamık, kabakulak ve ağır ishal vakaları vb.) nedeniyle okula devam edemeyen öğrencinin mutlaka devamsızlığı ile ilgili bilginin okul idaresine ve revire iletilmesi gerekmektedir. Öğrencilerin tedavileri tamamlandıktan sonra, okula devam etmelerinde sakınca olmadığına ilişkin tedavi eden doktorundan yazılı belge getirilmesi gereklidir.

Çevre ve Hijyen

Okulumuzdaki kullanma ve içme suları, periyodik olarak gerekli incelemelerden geçirilmekte; su sebili, depo ve tankların temizlik ve bakımları yetkili firmalarca düzenli olarak yapılmaktadır.

Yemekhane ve mutfakta çalışan personelin periyodik kontrol sonuçları işletme müdürü ve okul hemşiresi tarafından denetlenmektedir.

7.4 Güvenlik Hizmetleri

Okulumuzda güvenlik hizmeti, 24 saat esasına göre ikişer güvenlik personeli tarafından yürütülmektedir. Ayrıca, okulumuz dış çevre ve okul içi kameralarla izlenerek kayıt altına alınmaktadır. Kapılardan girişi hızlandırmak için velilerimize tanıtım kartı/araç stickeri verilmektedir.

Okul velisi olmayan ve veli tanıtım kartı/araç stickeri bulunmayan tüm şahısların girişte kimlikleri alınır, ziyaretçi kartı verilir ve ziyaretçi defterine kayıtları yapılır. Çıkışlarda, ziyaretçi kartları teslim alınarak kimlik kartları geri verilir.

Okuldan erken çıkan öğrencilerin izin kâğıdı kontrol edilir, izin kâğıdı olmadığı takdirde çıkışa müsaade edilmeyerek ilgili müdür yardımcısına haber verilir. Ayrıca öğrencinin kimle çıktığı, çıkış sebebi ve çıkış saati bilgileri deftere kaydedilir.



ALMAN LİSELİLER
KÜLTÜR VE EĞİTİM VAKFI
ALKEV ÖZEL OKULLARI



/Alkevofficial



@AlkevOkullari



@alkevozelokullari



/ALKEV Özel Okulları



/ALKEV Özel Okulları

Alkent 2000 Mah. Mehmet Yeşilgül Cd. No: 7 Büyükçekmece / İstanbul
Tel: 212- 886 88 40 **Faks:** 212- 886 88 55 info@alkev.k12.tr www.alkev.k12.tr