

İÇİNDEKİLERİ

<i>Okul Müdürümüzün Mesajı:</i>	1
<i>Genel Bilgiler:</i>	3-4
<i>Öğretmen Listesi:</i>	5
<i>Günlük Zaman Çizelgesi:</i>	6-7
<i>2011-2012 Eğitim Yılı Çalışma Takvimi:</i>	8
<i>Okul Kuralları:</i>	10
<i>Eğitim Öğretimi Destekleyici Etkinlikler:</i>	11
<i>Okul Birimleri:</i>	12
<i>Öğrencilere Yönelik Çalışmalar:</i>	13
<i>Velilere Yönelik Çalışmalar:</i>	14
<i>Öğretmenlere Yönelik Çalışmalar:</i>	14
<i>Okul Aile Birliği:</i>	20
<i>Yemek Hizmetleri:</i>	20
<i>Okul Servisi:</i>	20
<i>Okul Veli İletişim:</i>	22

Sayın Veli,

Bu kitapçık, Alman Liseliler Kültür ve Eğitim Vakfı tarafından kurulmuş olan okulumuzda, 2011 - 2012 Eğitim-Öğretim yılında uygulanacak olan akademik ve sosyal çalışmalar, okulun fiziki yerleşimi, okul çalışanlarının görev dağılımı ile gerek duyulduğunda kime, nasıl ulaşabileceğinizi açıklayıcı bir kaynak olarak hazırlanmıştır.



Bu kaynağın dikkatle incelenmesi ile edinilecek bilgiler ışığında hareket tarzımızı saptamak, gereksinimi duyulan iletişimi kolaylaştırınacaktır. Öğrencinin sağlıklı gelişmesi ve yetişmesinde okul ile ailenin sürekli ilişki ve işbirliği içerisinde olması, ona sağlanacak katkı için önemlidir. Bu birlikteliğin vazgeçilmez unsurları olan telefon, ziyaret, görüşme, mesaj vb. her türlü iletişim için doğru yer ve zamanda, doğru kişi ile irtibat kurmak ve gereksinim duyulan bilgilendirmelere rahat bir düzen içerisinde ulaşabilmek, hepimizi mutlu edecektir.

Karşılıklı yaklaşımlarda katılımcılığın getireceği huzurlu bir anlaşma ortamında birlik, beraberlik içerisinde, başarılı bir eğitim ve öğretim yılı diliyoruz.

*Aysenur YARUZ
Okul Müdürü*

ALMAN LİSELİLER KÜLTÜR VE EĞİTİM VAKFI (ALKEV)

“İSTANBUL ALMAN LİSESİ, kurulduğu 1868 yılından beri, yabancı dil ile eğitim yapan kurumlar arasındaki saygın ve seçkin konumu ile hizmet vermektedir.

Aldıkları eğitim öğretimin önemini ve değerini kavramış ALMAN LİSELİLER 1996 yılında bir araya gelerek kurdukları **ALKEV (ALMAN LİSELİLER KÜLTÜR VE EĞİTİM VAKFI)** vasıtası ile ülkemizde sekiz yıllık kesintisiz temel eğitimin yaşama geçirilmesi üzerine "**ALKEV OKULLARI**"nı kurdular.

ALMAN LİSELİLER'in hayatlarını başarıya ulaştıran eğitim ve öğretim kültürünün devam etmesi, yeni nesillere de evrensel değerler ve başarılar sağlaması **ALKEV** için son derece önem taşımaktadır.

Bu amaçla Büyükçekmece'de, göl ve körfez manzaralı 30 dönümlük arazi alınarak, öğrencilerin her türlü ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde, kapalı spor salonu, açık spor alanları, anaokulu, ilköğretim okulu eğitim binalarından oluşan kampüs, yaptırılan zemin etüdü çalışmalarından alınan sonuçlara uygun bir yapılaşma ile çelik konstrüksiyonla, Alman normlarına uygun şekilde inşa edilmiştir.

ALKEV OKULLARI, 2000 - 2001 eğitim ve öğretim yılından beri faaliyetine devam etmektedir.

1) GENEL BİLGİLER

a) Alkev Özel Anaokulu Misyonu

Kültürel farklılıkları kabul eden; Almanca dilini öğrenmeye açık, hoşgörülü, sorumluluk bilinci yüksek, özgüvenli, kendini iyi ifade eden, sosyal, sorgulayan, uyumlu, keşfeden, problem çözebilen, mutlu, başarılı, bir üst yaş grubuna hazır çocuklar yetiştirmek, temel varlık sebebimizdir.

b) Alkev Özel Anaokulu Vizyonu

Alkev özel anaokulunda ulusal ve uluslararası programlar ışığında öğrencilerini tüm gelişim alanlarında, en üst düzeyde, bir üst yaş grubuna hazırlayan, yurt içinde ve yurt dışında tanınırlığı olan saygın, lider bir okul olmayı amaçlamaktadır.

c) Alkev Eğitiminde Kalite Yönetim Sistemi Prensiplerimiz

Öğretmen, öğrenci ve veli odaklıyız. Okul içerisinde çalışanlarımızı dinleyip anlayarak, onların ihtiyaç ve beklentileri ile tedarikçilerimizin, çalışanlarımızın, paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini dengede tutarak tüm hizmet verdiğimiz tarafların beklentilerini karşılamaya çalışacağız.

Liderlik prensibini benimseriz.

Okulumuzun gelişim planını, hedeflerini ve vizyonunu oluşturup anlatacak ve liderliğimiz sayesinde vizyonumuzu gerçekleştirmek için herkesin davranışlarını yönlendirecek temel değerlere örnek olacağız.

Akademik olan ve olmayan insan kaynağımızın, çalışmalara katılımı doğrultusunda hareket ederiz.

Çalışanlarımızı, zümrelerimizin ve okulumuzun gelişimine dâhil edeceğiz. Bilgi ve tecrübelerinden yararlanarak potansiyellerini tümü ile ortaya çıkarabilecekleri ve motive olacakları bir ortam yaratacağız.

Süreç ve sistem yaklaşımını benimseriz.

Ulusal ve Uluslararası Müfredat Programları, Kalite Yönetim Sistemi ve tüm yönetim çalışmalarımızda süreç yaklaşımı izleyerek hedeflerini gerçekleştiren, birbiri ile bağlantılı süreçlerden oluşan tek bir sistem ile zümrelerimizi ve okulumuzu yöneteceğiz.

Sürekli gelişim içerisindeyiz.

Her bireyin hizmetlerimizin, süreçlerimizin ve yönetim sistemimizin sürekli olarak verimliliğini ve etkinliğini artırmak için motive olacağı bir ortam yaratacağız.

Her kararımızda gerçekçi yaklaşımı benimseriz.

Kararlarımızı; hizmet, süreç ve sistem özelliklerini taşıyan, yetkinlik ve hedef bazlı doğru ölçümlerden aldığımız verilerin mantıksal ve sezgisel analizine dayandıracğız.

d) Kalite Politikamız

“Eğitim-Öğretim faaliyetlerimizin kalitesinden biz sorumluyuz; ancak Eğitim-Öğretim ve Yönetimsel faaliyetlerimizin kalitesini eğitim alan öğrencilerimiz ve paydaşlarımız değerlendirecektir.”

- Tüm düzenleyici, yasal ve uygulanabilir şartları yerine getireceğiz.
- Öğrencilerimizi sorgulayan ve dönüşümlü düşünen bireyler olarak yetiştireceğiz.
- Öğrencilerimizi ana dilini kusursuz kullanan ve hedef dil Almanca eğitiminde dili seven, öğrenmeye ilgi duyan, kişisel olarak belirlenen düzeylerde öğrenen, anlayan ve kullanan performansa ulaştıracacağız.
- Eğitim ve kalite hedeflerini oluşturarak, onları düzenli olarak gözden geçireceğiz ve sürekli iyileştirmeyi arttıracacağız.
- Akademik olan veya olmayan tüm çalışanlarımızın eğitim ve gelişimini sağlayarak her çalışanımızın yetkinliklerini yükselteceğiz.
- Eğitim-Öğretim ve Yönetimsel Süreçlerimizde oluşan/oluşabilecek uygunsuzlukları azaltacağız.
- Okul çalışanlarına kaliteli eğitim hizmeti ve memnuniyetini sağlayacağız.
- Çevre Yönetim Sistemleri ile ilgili çalışmalar yapacağız ve çevreye duyarlı olacağız.
- Okul çalışanlarının beklentilerini müfredat geliştirmeye yansıtırken, ulusal ve uluslararası eğitimsel programların gelişimi izleyerek en doğru eğitim hizmetini sunacağız.
- İnsanlığın ve paylaştığımız gezegenin farkında olarak daha iyi ve daha huzurlu bir dünya yaratmaya yardımcı olan uluslararası zihniyete sahip insanlar yetiştireceğiz.

ALKEV ÖZEL ANAOKULU
2011-2012 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ÖĞRETMEN KADROMUZ

2011-2012 ÖĞRETİM KADROMUZ	
Ayşenur YAVUZ	Okul Müdürü
Hazan Kaya	Müdür Yardımcısı
Martina Schinklealgier	Yabancı Diller Bölüm Başkanı
Yeter Gümüş	Rehber Öğretmen
Ayşegül Bozduvan	Sınıf Öğretmeni
Behice Gürses Demirci	Sınıf Öğretmeni
Bengü Selin	Sınıf Öğretmeni
Burcu Şafak	Sınıf Öğretmeni
Dilek Berker	Sınıf Öğretmeni
Elif Baklacı	Sınıf Öğretmeni
Fadime Alkaya	Sınıf Öğretmeni
Hınazant Uçar Bilekçi	Sınıf Öğretmeni
Lena Hauser	Sınıf Öğretmeni
Monika Dragantschew	Sınıf Öğretmeni
Serpil Solum	Sınıf Öğretmeni
Aslı BAŞARAN	Müzik Öğretmeni
Tuğba YURDAGÜL	Bilgisayar Öğretmeni
Tutku Kahraman MARAŞLI	Satranç Öğretmeni
Metin Özkan	Beden Eğitimi Öğretmeni
Pınar Alkan	Modern Dans Öğretmeni

ALKEV ÖZEL ANAOKULU 6 YAŞ GRUPLARI
TEMA SÜRESİNCE GÜNLÜK VE HAFTALIK OLARAK PLANLANAN ETKİNLİKLER

HER GÜN	HER HAFTA	TEMA SÜRESİNCE
Bahçe zamanı	Mind lab etkinlikleri	Gems (Fen ve matematik aktiviteleri)
Serbest oyun zamanları	Okuma yazmaya hazırlık çalışmaları (Kitap çalışmaları – masa aktiviteleri –dil etkinlikleri vs)	Mutfak etkinlikleri
Almanca kahvaltı ve çember zamanı	Deneyleyler	Özel gün kutlamaları
Türkçe dil etkinlikleri	Almanca küçük grup zamanı(haftada 4 gün)	Geziler
Orff –müzik etkinlikleri		Rehberlik saati (2 haftada 1)
Göster anlat etkinlikleri		
Takvim çalışmaları		
100.gün etkinlikleri(Etkinlik sonuna kadar)		

ALKEV ÖZEL ANAOKULU 5 YAŞ GRUPLARI
TEMA SÜRESİNCE GÜNLÜK VE HAFTALIK OLARAK PLANLANAN ETKİNLİKLER

HER GÜN	HER HAFTA	TEMA SÜRESİNCE
Bahçe zamanı	Okuma yazmaya hazırlık çalışmaları (Kitap çalışmaları – masa aktiviteleri –dil etkinlikleri vs)	Gems (Fen ve matematik aktiviteleri)
Serbest oyun zamanları	Deneyleyler	Mutfak etkinlikleri
Almanca kahvaltı ve çember zamanı	Almanca küçük grup zamanı(Haftada 4 gün)	Özel gün kutlamaları
Türkçe dil etkinlikleri		Geziler(1-2 gezi)
Orff –müzik etkinlikleri		Rehberlik saati (2 haftada 1)
Göster anlat etkinlikleri		
Takvim çalışmaları		
100.gün etkinlikleri(Etkinlik sonuna kadar)		

ALKEV ÖZEL ANAOKULU 4 YAŞ GRUPLARI
TEMA SÜRESİNCE GÜNLÜK VE HAFTALIK OLARAK PLANLANAN ETKİNLİKLER

HER GÜN	HER HAFTA	TEMA SÜRESİNCE
Bahçe zamanı	Kavram çalışmaları (Kitap çalışmaları – masa aktiviteleri –dil etkinlikleri vs)	Gems (Fen ve matematik aktiviteleri)
Serbest oyun zamanları	Deneyleyler	Mutfak etkinlikleri
Almanca kahvaltı ve çember zamanı		Özel gün kutlamaları
Türkçe dil etkinlikleri		Konuklar
Orff –müzik etkinlikleri		Rehberlik saati (2 haftada 1)
Göster anlat etkinlikleri		
Uyku zamanı		

NOT: Anaokulunda her grupta farklı konularda, yaklaşık 6 tema incelenir. Temaların süresi 5-6 haftadır.

2011-2012 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İŞGÜNÜ TAKVİMİ

GÜNLER	EYLÜL/2011					EKİM/2011					KASIM/2011					
Pazartesi		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
Salı		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Çarşamba		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
Perşembe	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	
Cuma	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
Cumartesi	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
Pazar	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
İşgünü/hafta	10					21					19					
GÜNLER	ARALIK/2011					OCAK/2012					ŞUBAT/2012					
Pazartesi		5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27
Salı		6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28
Çarşamba		7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Perşembe	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23	
Cuma	2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24	
Cumartesi	3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25	
Pazar	4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
İşgünü/hafta	22					15					18					
GÜNLER	MART/2012					NİSAN/2012					MAYIS/2012					
Pazartesi		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28
Salı		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29
Çarşamba		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
Perşembe	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31
Cuma	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	
Cumartesi	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	
Pazar	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	
İşgünü/hafta	22					21					23					
GÜNLER	HAZİRAN/2012					TEMMUZ/2012					AĞUSTOS/2012					
Pazartesi		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
Salı		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
Çarşamba		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Perşembe		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
Cuma	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31
Cumartesi	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
Pazar	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
İşgünü/hafta	6															
Toplam İşgünü/hafta:180/36					Birinci dönem: 90					İkinci dönem: 90						

2011-2012 Öğretim Yılı'nın Başlangıcı	19 Eylül 2011 Pazartesi
Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim 2011 Cumartesi
Ramazan Bayramı	30-31 Ağustos- 1 Eylül 2011
Atatürk'ü Anma Günü	10 Kasım 2011 Perşembe
Öğretmenler Günü	24 Kasım 2011 Perşembe
Kurban Bayramı	6-7-8-9 Kasım 2011
Yılbaşı Tatili	1 Ocak 2012 Pazar
1.Dönemin Sona Ermesi	20 Ocak 2012 Cuma
Yarıyıl Tatili	23 Ocak- 3 Şubat 2012
2.Yarıyıl Başlangıcı	6 Şubat 2012 Pazartesi
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23-24 Nisan 2012
Emekçiler Bayramı	1 Mayıs 2012 Salı
19 Mayıs Atatürk'ü An.Genç.ve Spor Bayramı	19-20 Mayıs 2012
Öğretim Yılı'nın Sona Ermesi	8 Haziran 2012 Cuma

a) Akademik Program

ALKEV Özel Anaokulu eğitim süreçleri; tam öğrenme metodu ile farklı öğrenme biçimlerine göre programlanır. Geziler, deneyler, göster- anlat etkinlikleri, orff teknikleri, Gems aktiviteleri, Mind Lab uygulamaları ile zenginleştirilerek gerçekleştirilir.

Her yaş düzeyinde farklı tema, aktivite, gezi v.b etkinlikler düzenlenir. Temalar incelenirken çocukların neler bildiğinden yola çıkılır, kavramlar ve öğrenilecek konular hakkındaki ne öğrenmek istediği not edilir. Çalışmaların başlangıcını oluşturan bu aşamadan sonra aktivitelerde değişiklikler de yapılarak uygulamaya geçilir. Uygulamalar sonunda çocukların neler öğrendiği değişik yöntemlerle tespit edilir.

Öğrenilmesi gereken bilgi ve kazanılması beklenen becerilerde odak noktada çocuk yer alır. Öğretmen öğrenme sürecinde çocuklara rehberlik eder. Örneğin öğrenme fırsatları yaratır, sorular sorar, değişik materyaller, görseller incelenir, çocuklar problemi düşünmeye ve çözümlenmeye teşvik edilir.

Misyonumuz doğrultusunda eğitim programımız içinde Almanca eğitimi okulumuz için ayrı bir önem taşır. Eğitim programı öğrencilerin dili anlama - konuşma becerilerini üst seviyeye taşımak ve Almanca'yı akıcı olarak kullanmalarına yönelik olarak düzenlenmiştir. Bu amaca ulaşmak üzere sınıflarımızda bir Türkçe, bir de Almanca konuşan iki sınıf öğretmeni görev alır. Almanca, ana dilimizi öğrenme biçimimizden yola çıkılarak doğal süreçlerle, tüm gün farklı etkinliklerle yaşayarak öğrenilir.

Öğrencilerin gelişimleri, gözlem tekniklerinin yanı sıra, rehberlik birimi ile ortaklaşa planlanan çeşitli değerlendirme ölçekleri ile tespit edilir.

Eğitim Programımız tam ve yarım gün eğitim vermek üzere hazırlanır.

b) Ödev Anlayışımız

Anaokulunda yazılı ödevler 6 yaş gruplarından, hafta da bir Cuma günleri verilir.

Bununla birlikte, göster-anlat etkinlikleri, sınıf içi aktiviteler, gezi sonrası yapılması beklenen anı defteri çalışmaları ile tüm gruplarda sorumluluk bilincini geliştirici eğitim etkinliklerine yer verilir.

Ayrıca 6 yaş gruplarında ödevlerle öğrencinin;

İlköğretim sürecinde yerine getireceği bu sorumluluğun eğlenceli yönlerini keşfetmesini sağlamak,

- Sorumluluk duygusunu desteklemek,
- Zamanı doğru kullanabilme alışkanlığını geliştirmek,
- Ödev bilinci oluşturmak hedeflenmektedir.
- Ödevlerde Kontrol ve Geri Bildirim
- Ödevin yapılıp yapılmadığı pazartesi günü kontrol edilir.
- Kontrol sırasında öğrencilerin pozitif yönleri ön plana çıkarılır.
- Ödevlerde yaşanan aksaklıklar veli ile paylaşılır.

2) OKUL KURALLARI

a) Okul Kuralları

Okulumuzda kurallar ‘*sınıf anayasamız*’ başlığı altında öğrencilerle birlikte belirlenir. Belirlenen kurallarla ilgili olarak, dramatizasyon çalışmaları ya da kukla gösterileri yapılarak sebep sonuç ilişkisi kurulur.

Seçilen doğru davranışlar, fotoğraflanarak ya da resimlenerek okulun değişik birimlerine asılır.

Bu sayede çocukların kendi otokontrollerini oluşturmalarına ve aldıkları kararların sorunluluğunu taşımalarına fırsat verilir.

b) Okul Kıyafeti

Öğrencilerimiz okula serbest kıyafetlerle, Beden Eğitimi dersinin olduğu günlerde, okul eşofmanı ile gelirler. Eşofman takımları, tüm yıl boyunca okulumuzdan temin edilebilir.

c) Okula Devamsızlık, Okuldan Farlı Kişiler Tarafından Alınma

Okula devam esastır. Hastalık halinde, bulaşıcı özelliğinin bittiği doktor raporu ile belgelenip okula iletilmelidir.

Öğrenci okuldan, velisi dışında biri tarafından alınacaksa, mutlaka Okul İdaresine yazılı olarak bilgi verilmesi gerekmektedir.

Bilgi verilmemesi durumunda öğrencinin veli dışında biri ile okul dışına çıkmasına izin verilmez.

d) Kayıp Eşya

Velilerimiz öğrencinin okul içinde kullanacağı tüm eşyalara kaybolmalarını veya başka öğrencilerin eşyalarına karışmalarını önlemek amacı ile etiketlenmelidir.

Bulunan sahipsiz eşyalar kat sorumluları tarafından toplanır. Dönem sonlarında kayıp eşya kutularındaki sahipsiz eşyalar hayır kurumlarına gönderilir.

e) Veli ile İletişim ve Bilgi Paylaşımı

Öğrencilerimizin gerek akademik, gerekse duygusal psikolojik- sosyal gelişmelerinde bir bütünlük sağlamak amacıyla okul-aile iletişimi sürekli desteklenmektedir. Bu düşünceden hareketle okulumuzda:

- *Veli oryantasyon toplantıları* (Öğretim yılı başında velileri bilgilendirmek amacıyla sınıf seviyesinde toplu olarak yapılan toplantılardır. Bu toplantılarda veliler öğretmenlerle tanışır ve ders programları ile okulun işleyişi hakkında ayrıntılı bilgi alırlar.),
- *Veli- branş öğretmeni bireysel görüşmeleri* (Velilerle branş öğretmenlerinin bireysel olarak yaptıkları görüşmelerdir. Öğretim yılı başında velilere “veli-öğretmen bireysel görüşme saatleri”ni gösteren bir çizelge gönderilir. Veliler istedikleri zaman, randevu olarak, çizelgede belirtilen saatlerde öğretmenlerle görüşebilirler.

- *Veli toplantısı* (her dönemde bir kez olmak üzere yılda 2 kez , bireysel olarak yapılır.Velilere görüşme tarih ve saatleri önceden bildirilir.Bunun dışında veliler diledikleri takdirde sınıf öğretmeninden randevu alarak da görüşebilirler.
- *Rehberlik ve psikolojik danışmanlık servisi görüşmeleri* (Psikolojik danışmanların öğrencilerin duygusal, psikolojik ve sosyal gelişimlerini anne-baba ile paylaşmak amacıyla düzenledikleri görüşmelerdir. Veli de gerek gördüğü durumlarda randevu alarak öğrencinin psikolojik danışmanı ile görüşebilir.),
- *Okul İdaresi görüşmeleri* (Okul İdaresi gerek gördüğü durumlarda velileri görüşmek üzere okula davet edebileceği gibi, veliler de istedikleri takdirde Okul İdaresi'nden randevu alarak görüşmeye gelebilirler.) yapılmaktadır.

3) EĞİTİM ÖĞRETİMİ DESTEKLEYİCİ ETKİNLİKLER

a) Türk Kültürüne ait etkinlikler

Okulumuzda, belirli gün ve haftalar, milli ve dini bayramlar çocukların coşku ile katıldıkları kutlamalar olarak planlanır. Bu etkinliklerde çocuklar kültürümüze ait belli başlı değerleri yaşayarak ve zaman zaman sorumluluklar alarak deneyimlerler.

b) Alman Kültür Etkinlikleri

Öğrencilere Almanca konuşan ülkelerin kültürünü tanıtmak ve o toplumlara ait yaşlılarının güncesinden kesitler sunmak amacıyla çeşitli kültür etkinlikleri düzenlenir. **Laternenfest (Fener Festivali), Weihnachtsbasar (Noel Pazarı), Fasching (Karnaval) ve Ostern (Paskalya)** gibi faaliyetler çerçevesinde, tipik Alman gelenekleri yaşayarak ve uygulayarak tanıtılır. **Almanca Tiyatro Günü** gibi etkinliklerle de ilköğretim öğrencilerimizin oynadığı Almanca bir oyunu izleme fırsatı yaratılmaktadır.

c) Proje Haftası

Önceden belirlenmiş bir süre içerisinde, değişim yaratmayı hedefleyen, birbiriyle ilişkili amaç ve hedefleri olan, uygulanması sonucunda çeşitli ürünlerin elde edildiği bir çalışmadır proje.

ALKEV Okullarının üretmeye önem veren öğrencileri, I. döneminin son haftasında çeşitli projelerde rehber öğretmenleriyle çalışırlar. Çalışma bir hafta içerisinde gerçekleştirilir. Karne günü, bu çalışmalarını, araştırmalarını, araştırma sonucu elde ettiklerini panolarda sergileyip, konferans salonumuzda sunumlarını gerçekleştirirler.

d) Geziler

Her yaş grubunun gelişimsel özellikleri ve ihtiyaçları doğrultusunda seçilen farklı temalar ve bu temalara paralel olarak planlanan gezilerde çocuklar keşfederek ve inceleyerek bilgiye ulaşma fırsatı elde etmiş olurlar.

Anlamli ve kalıcı bir şekilde öğrenmeyi destekleyen pekiştirici geziler sırasında çocuklar aynı zamanda gözlem yapma, sorgulama ve muhakeme yapma becerilerini de geliştirirler.

Gezi sonralarında öğrencilerimizden gezide gördüklerini ailelerine anlatmaları ve gezi ile ilgili bir resim yapmaları istenir. Evlere gönderilen anı defterlerine, çocukların anılarını, onların ifadeleri ile yazmanız beklenir. Defterler ertesi gün okula getirilerek sınıf öğretmeni tarafından okunur.

4) OKULUN BİRİMLERİ

a) Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık

PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK PROGRAMININ AMAÇLARI

- Çocuklarımızın zihinsel ve kişilik gelişimlerinin çok büyük bir kısmını tamamladığı, tüm yaşamları boyunca etkili olacak davranış biçimlerinin şekillendiği bu dönemde **kendilerini gerçekleştirmesine yardım etmek,**
- Çocuklarımızın psiko – sosyal, duygusal, bilişsel, dil gelişimlerini desteklemek,
- Yaratıcı düşünce gelişimini desteklemek,
- Çocuğun problem çözme, karar verme ve uyum sağlama için gerekli olan bilgi ve becerileri kazanmasını sağlamak,
- Olumlu ve gerçekçi benlik gelişimini sağlamasına destek olmak,
- Sağlıklı iletişim becerilerini kazanmasını sağlamak,
- Anne babalara ihtiyaç duyduğu konularda psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak,
- Saygı, sevgi, sorumluluk, çevre bilinci gibi evrensel değerleri kazanmasını sağlamaktır.
-

PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK ÇALIŞMALARINDA DİKKAT EDİLEN İLKELER

- Psikolojik Danışman ve Rehberlik hizmetleri gizlilik esasına dayanır.
- Psikolojik Danışman ve Rehberlik hizmetleri tüm öğrencilere açıktır.
- Etkili bir Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmeti bireysel ayrılıkları dikkate alan bir eğitim sisteminde gerçekleşir.
- Çocuğun bütün olarak gelişmesine sağlıklı ve güvenli bir kişilik kazanmasına destek olunur.
- Uygulanan Psikolojik Danışman ve Rehberlik programı organize edilmiş, planlanmış bir müfredata sahiptir.
- Uygulanan Psikolojik Danışman ve Rehberlik programı ardışık ve esnekler.
- Öğretmenler, veliler ve okul yönetimi ile iletişim içinde olup işbirliği yapar, koordineli çalışır.

ÇOCUKLARLA YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1. Öğrenci Tanıma ve İzleme Çalışmaları:** Uygulanan test ve envanterler, çocuklarımızın psiko – sosyal, duygusal ve bilişsel alanlarda güçlü ve desteklenmesi gereken yönleri belirlemeye, takip etmeye yönelik çalışmalardır.
- 2. Oryantasyon Çalışmaları:** Okulumuza yeni başlayan öğrencilere yönelik yapılan, bireysel çalışmalardır. Bu çalışmalarda öğrencinin okula uyum sürecinin sağlıklı ve hızlı bir biçimde gerçekleştirilmesi amaçlanır.
- 3. Bireysel Çalışmalar:** Gerekli görülen öğrencilerle küçük kas gelişimi, algı, dikkat alanlarında ve davranış bozukluğu gösteren çocuklarla yapılan çalışmalardır.
- 4. Sosyal Sorumluluk Bilinci Geliştirmek Amacıyla Yapılan Çalışmalar:** Yardımlaşma, paylaşma gibi duyguları yaşamalarına ve anlamalarına yardımcı olmak, ihtiyacı olan kişilere duyarlı olmalarını sağlamak amacıyla yapılan çalışmalardır.
- 5. Grup Gözlemleri:** Her yaş düzeyinde yapılan grup gözlemlerinin amacı öğrencilerimizi grup içerisinde tanıyabilmektir. Özellikle küçük yaş grubu öğrencilerimiz için sosyal ve duygusal alanlardaki gelişimi takip etmeye yönelik bir çalışmadır.
- 6. Değerler Eğitimi:** Değerlerin eğitimini işleyen bir programdır. Çocukların, evrensel ve sosyal temel değerleri keşfetmeleri ve geliştirmelerine yardımcı olur. Değerlere

eğitimi programı; öğrencilere kazandığı değerleri davranışla ifade etme yönünde fırsat veren bir programdır. Değerler öğrencinin bilişsel, sosyal ve psikolojik yapısına hitap edecek şekilde aktarılır.

- 7. Kayıt Görüşmeleri:** Aday öğrencilerimizin gelişimlerini ve davranışlarını değerlendirmek ve gruba uygunluğunu saptamak amacıyla yapılan çalışmalardır.
- 8. Okul Olgunluğu Çalışmaları:** Öğrencilerimize ilköğretime geçme sürecinde, geçmişe dönük donanımlarını ölçmek, güçlü ve desteklenmesi gereken yönlerini belirlemek ve desteklemek amacıyla yapılan çalışmadır.
- 9. Sınıf Çalışmaları:** Sınıfların ihtiyaç duyduğu konular doğrultusunda, 15 günde bir her sınıfla yapılır. Yaşam becerileri, değerler, okul olgunluğu gibi konularda çocukları geliştirmek ve desteklemek amacıyla sınıflarda yapılan çeşitli aktivite ve etkinlikleri içerir.
- 10. Grup Çalışmaları:** Sosyal beceri geliştirme, yaratıcılık, dikkati güçlendirme, görsel algı, işitsel algı ve psikomotor gelişime destek gibi konularda ihtiyaç duyan çocuklarla yapılan çalışmalardır.

VELİLERE YÖNELİK YAPILAN ÇALIşMALAR

- 1. Aile Danışmanlığı:** Velilerimizi daha yakından tanıyarak, onlara çocuklarının duygusal, sosyal ve bilişsel alanlardaki güçlü ve desteklenmesi gereken yönleriyle ilgili detaylı bilgiler verilir. İlgili alanlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılır.
- 2. Paylaşım Toplantıları:** Velilerimizin ortak yaşadığı sıkıntılarla (okula uyum, anne baba tutumları vs.) ilgili bilgi ve tecrübelerin paylaşılması ve ortak çözümler geliştirilmesi amacıyla düzenlenen, gönüllük esasına dayanan toplantılardır
- 3. Bülten Çalışmaları:** Velilerimizin ihtiyaç duyduğu konularda periyodik aralıklarla veli bültenleri çıkarılır ve velilerimize ulaştırılır,
- 4. Seminerler:** Velilerimizin çocuklarına yönelik uygun tutum ve davranışlar geliştirmelerine destek olmak için düzenlenen çalışmalardır.
- 5. Film Atölyesi:** Velilerimizin çeşitli konularda (evlilik, aile içi ilişkiler, iletişim v.s.) farkındalık düzeylerini arttırmak, ele alınan konuyla ilgili olarak yaşantılarını paylaşma olanağı sağlamak amacıyla yapılır. Çalışma ihtiyaç doğrultusunda daha önceden incelenen ve belirlenen bir film üzerinden yapılandırılır. İnteraktif paylaşım yöntemiyle gerçekteştirilir.

ÖĞRETMENLERE YÖNELİK ÇALIşMALAR

- 1. Oryantasyon Çalışmaları:** Okulumuza yeni başlayan öğretmenlerin kuruma adaptasyonunu sağlıklı ve hızlı bir biçimde gerçekteştirmelerini amaçlayan çalışmalardır.
- 2. Bireysel Görüşmeler:** Öğrenci ve velilerle ilgili olarak ihtiyaç duyulan konularda bilgi paylaşımında bulunmak ve işbirliği içinde çalışmak amacıyla yapılan görüşmelerdir.
- 3. Prezantasyon Dosyası:** Her eğitim öğretim yılı başında rehberlik yıllık planının ve bu plan doğrultusunda sene içinde sınıf öğretmeninin ihtiyaç duyacağı dokümanların bulunduğu dosyadır.
- 4. Paylaşım ve Koordinasyon Toplantıları:** Öğrenciler, sınıflar veliler hakkında bilgi alış verişinin yapıldığı, ihtiyaçlar doğrultusunda kararların alındığı, alınan kararların değerlendirildiği toplantılardır.

b) Spor Etkinlikleri

Okulumuzda, açık ve kapalı spor alanları bulunmaktadır. Okul içi spor etkinlikleri ve okul takımları çalışmaları dışında, hafta sonları Kış Spor Okulu çalışmaları ve okul dışı spor etkinlikleri (Kayak kampı) yapılmaktadır.

c) Kütüphane

İlköğretim Okulu binasında bulunan kütüphanemizde, Türkçe ve Almanca eğitimi destekleyici kitap, dergi, gazete ve CD'ler bulunmaktadır. Kütüphanelerimizin hedefi öğrencilerin araştırma yapabilecekleri ve okuma alışkanlığını geliştirebilecekleri bilgilendirici bir ortam sağlamaktır. Kütüphane hafta içi her gün 8.15-17.00 saatleri arasında öğrenci öğretmen kullanımına açıktır. Anaokulu öğrencileri de Almanca küçük grup etkinlikleri ya da kütüphaneyi tanıma ve yararlanma faaliyetleri çerçevesinde kütüphaneden yararlanırlar.

Çağdaş eğitim anlayışı, kaliteli eğitim anlayışını beraberinde getirmiştir. Bu anlayışın ortaya çıkmasında teknolojik gelişmeler, sürekli değişim, küreselleşme, bilimsel gelişmeler, bilgi artışı ve bilgiye olan bağımlılığın artması etkilidir.

Eğitim kalitesini artırmanın en önemli ayağını ise okul kütüphaneleri oluşturmaktadır.

Çok sayıda nitelikli basılı ve dijital kaynakların bulunduğu, sürekli kendini güncelleyen, öğretmen ve öğrenci ihtiyaçlarına cevap veren koleksiyona sahip, uluslararası standartlarda kütüphanelerin okullarda bulunması önemlidir.

Okul kütüphanelerinin, kütüphaneyi ve bilgi kaynaklarını kullanmayı öğretmek, okuma ve araştırma alışkanlığı kazandırmak, üretici okur olmayı özendirmek, soru sormayı, özgür düşünmeyi desteklemek, eleştirel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmek gibi işlevleri vardır. Bütün bunlara bağlı olarak yaşam boyu öğrenmeyi desteklemesi ve bilgi okuryazarı bireylerin yetişmesine temel teşkil etmesi açısından her ülke için çok önemli kurumlar sayılmaktadır.

Eğitimin hedefi; yaşam boyu eğitime hazır, öğrenmeyi öğrenmiş, bilgi okuryazarı bireyler yetiştirmektir.

Kütüphanelerin rolü ve sorumlulukları; kullanıcıların bilgi gereksinimlerini karşılamak, koleksiyon oluşturmak ve geliştirmek, bilgi hizmetleri tasarlamak ve sunmak, kullanıcı (bilgi okuryazarlığı) eğitim programları düzenlemektir.

Amerikan Okul Kütüphanecileri Derneği'nin (AASL) ve Eğitimsel İletişim ve Teknoloji Derneği'nin (AECT) işbirliği ile **Öğrenciler için Bilgi Okuryazarlığı Standartları** üç ayrı kategoride dokuz kısımda oluşturulmuştur.

- Bilgi Okuryazarlığı
- Bağımsız (kendi kendine) Öğrenme
- Sosyal Sorumluluk

Kütüphane, okul hayatının tam ortasında yer alan bir yapıdır. Okul müfredatı kütüphaneye entegre edilerek, sınıf ortamının dışında da öğrenme alanı oluşturulmuştur. Farklı kaynaklardan yapılan araştırmalar, aktiviteler kütüphane kavramında farkındalık yaratmıştır.

Bu farkındalık, bireyin okul öncesinden başlamak üzere "yaşam boyu sürecek öğrenme" sürecine temel teşkil eder.

c) ALKEV Kütüphanesi

Çağdaş eğitim anlayışı, kaliteli eğitim anlayışını beraberinde getirmiştir. Bu anlayışın ortaya çıkmasında teknolojik gelişmeler, sürekli değişim, küreselleşme, bilimsel gelişmeler, bilgi artışı ve bilgiye olan bağımlılığın artması etkilidir.

Eğitim kalitesini artırmanın en önemli ayağını ise okul kütüphaneleri oluşturmaktadır. Çok sayıda nitelikli basılı ve dijital kaynakların bulunduğu, sürekli kendini güncelleyen, öğretmen ve öğrenci ihtiyaçlarına cevap veren koleksiyona sahip, uluslararası standartlarda kütüphanelerin okullarda bulunması önemlidir.

Okul kütüphanelerinin; kütüphaneyi ve bilgi kaynaklarını kullanmayı öğretmek, okuma ve araştırma alışkanlığı kazandırmak, üretici okur olmayı özendirmek, soru sormayı, özgür düşünmeyi desteklemek, eleştirel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmek gibi işlevleri vardır. Okul kütüphaneleri bütün bunlara bağlı olarak yaşam boyu öğrenmeyi desteklemesi ve bilgi okuryazarı bireylerin yetişmesine temel teşkil etmesi açısından her ülke için çok önemli kurumlar sayılmaktadır.

Eğitimin hedefi; yaşam boyu eğitime hazır, öğrenmeyi öğrenmiş, bilgi okuryazarı bireyler yetiştirmektir.

Kütüphanelerin rolü ve sorumlulukları; kullanıcıların bilgi gereksinimlerini karşılamak, koleksiyon oluşturmak ve geliştirmek, bilgi hizmetleri tasarlamak ve sunmak, kullanıcı (bilgi okuryazarlığı) eğitim programları düzenlemektir.

Amerikan Okul Kütüphanecileri Derneği'nin (AASL) ve Eğitimsel İletişim ve Teknoloji Derneği'nin (AECT) işbirliği ile **Öğrenciler için Bilgi Okuryazarlığı Standartları** üç ayrı kategoride dokuz kısımda oluşturulmuştur.

- Bilgi Okuryazarlığı
- Bağımsız (kendi kendine) Öğrenme
- Sosyal Sorumluluk

Kütüphane, okul hayatının tam ortasında yer alan bir yapıdır. Okul müfredatı kütüphaneye entegre edilerek, sınıf ortamının dışında da öğrenme alanı oluşturulmuştur. Farklı kaynaklardan yapılan araştırmalar, aktiviteler kütüphane kavramında farkındalık yaratmıştır.

Bu farkındalık, bireyin okul öncesinden başlamak üzere “yaşam boyu sürecek öğrenme” sürecine temel teşkil eder.

Kütüphane Dersleri

“Yaratıcı Kütüphane Atölyesi : Sahne Senin” sloganıyla öğrenciler, kütüphanede uygulamalı olarak gerçekleştirdiği kütüphane derslerini içselleştirirler.

Kütüphane dersleri “Kütüphane Öğretmeni” tarafından verilir.

Yaratıcı Kütüphane Okuma Yazma Dersleri

Okul öncesi / 1-5. Sınıflar

Yaratıcı Yazarlık (Öykü Tamamlama, Masalın Sonunu Değiştir)

Drama Temelli Çalışmalar (Fıkra Dramatizasyonu, Dramatize Masal Çalışması, Masal Kahramanlarına Mektup)

Bilgi Yarışmaları (Adam Asmaca, Dewey Bulmaca, Hızlı ve Akıcı Okuma, Yazar ve Kitap Adları Bilgi Yarışması)

Sözlü İfadeyi Güçlendirici Çalışmalar (Bir Kitap Okudum, Ne Görüyorum)

Yaratıcı Drama Temelli Çalışmalar

Kukla Draması

Doğaçlama Çalışması (Masalların Yeniden Yorumu)

Öykü Canlandırma (Hayal Gücü ve Dikkat Çalışması)

Pantomimle Olayların Canlandırılması

Kütüphane Etkinlikleri

Önemli gün ve haftalarda şiir yazma, kitap okuma, sunum - film izleme, kitap sergisi ve pano hazırlamak gibi etkinlikler yapılır.

Kitap Şenlikleri

Yazarlarla Buluşma ve İmza Günü

Atölye Çalışmaları (Resim yapma ve boyama, exlibris (kitap kapağı tasarımı), book

bag (kitap çantası), kitap ayracı, origami, yaratıcı afiş hazırlama vb. çalışmalar.)

Bilgi Okuryazarlığı Dersleri

Bilgi Okuryazarlığı; bilgiyi bulma, alma, analiz etme ve kullanma becerilerinin bütünüdür. Doğru ve güvenilir bilgiye nasıl ulaşıldığı, bilgi kaynakları, araştırma yöntemleri bilgi okuryazarlığı derslerinde verilmektedir.

- Araştırma konusunun seçilmesi
- Araştırma için anahtar kelimelerin belirlenmesi
- Kaynak araştırmalarında izlenecek yol ve ipuçları
- Bilgi kaynaklarını tanıma
- Kütüphane kullanım alanları ve kuralları
- Kütüphane Sınıflama Sistemi (Dewey Onlu Sınıflama)
- Kütüphane Otomasyon Sistemi (YORDAM)
- Veritabanları
- Kaynaklardan gelen bilgileri tarama
- Taranılan bilgileri seçme, ayıklama ve notlar alma
- İnternet sitelerini değerlendirme

Kaynakça gösterme ilkeleri (APA ve MLA yöntemi) konuları öğretilmektedir.

Okul öncesi ve 1. sınıflar için kütüphane ve kitapları tanıma, 2. sınıflar için ansiklopedi, referans kitaplarını tanıma, kütüphane kavramını öğrenme, 3, 4, 5. sınıflar için kütüphane sınıflama sistemini tanıma, dijital kaynakları tanıma, kurgusal olan ve kurgusal olmayan kitapları tanıma, sözlük kullanımı, ansiklopedi kullanımı, referans kitapların kullanımı, süreli yayınları inceleme, basit düzeyde kaynakça gösterme yöntemi.

6, 7, 8. sınıflar için kütüphane otomasyon sistemini kullanma, araştırma yöntem ve teknikleri kapsamında alıntılama ve aktarma yapma, intihal (bilgi hırsızlığı), internet kullanımı, kaynakça gösterme yöntemi, kütüphane türleri dersleri yapılmaktadır.

Kütüphane Araştırma Dersleri

Araştırma derslerini, sınıf öğretmenleri ve kütüphane öğretmeni iş birliği içinde planlamaktadır.

4, 5. sınıflar müfredatta yer alan araştırma konularını kütüphaneye gelerek bilgi okuryazarlığı kriterlerini esas alarak yaparlar. 6, 7, 8. sınıflar öğretmenleriyle birlikte ya da tek olarak kütüphaneye gelirler. Özellikle Sosyal Bilgiler ve Fen ve Teknoloji derslerinde proje araştırmalarını, bilgi okuryazarlığı kriterlerine uygun olarak kütüphanede yaparlar.

Kütüphane Donanımı

YORDAM Kütüphane Otomasyon Programı; Kütüphanedeki tüm yayınlar belli bir standart dahilinde kütüphane programında kayıtlıdır. Üye bilgileri kayıtlı olan okurlar, ödünç yayın alabilirler. Birçok kritere göre arama yapabilirsiniz.

Kitap adı

Yazar adı veya soyadı

İçindekiler sayfası

Konu numarası

Konu başlığı

Yayınevi

Online katalog tarama

Online rezervasyon

Ödünç

İstatistik

Kütüphane kataloğumuza, Alkev Web sayfasından kütüphane linkine girilerek ulaşılabilir. Akademik hayatın ayrılmaz bir parçası olan kütüphane, herkesin rahatlıkla ulaşabileceği merkezi bir noktadır. Modern ve çağdaş bir eğitim kurumunun ihtiyaçlarına cevap verecek biçimde, kütüphane standartlarına uygun olarak bir

mimar tarafından tasarımı yapılmıştır. Kütüphanemizde minderlerin bulunduğu masal köşesi, boylarına uygun mobilyalar, ses ve ışık sistemi bulunmaktadır. Bilgisayarlar, yazıcı, tarayıcı, projeksiyon, panolar, sergilikler, görseller kütüphane donanımı arasında yer alır.

Öğrencilerin kütüphanemizde güncel kitaplar, dergiler, belgesel ve çizgi film VCD / DVD'leri, referans kaynaklar, özellikle sosyal dersler ve fen-teknoloji dersleri öğretmenleri için derslerde kullanılmak üzere yardımcı kaynaklar bulunmaktadır.

Kütüphane hafta içi sabah 8.30- 17.00 arası açık bulunmaktadır. Sınıf ortamına entegre edilmiş, çağdaş eğitim metodlarını takip eden, dijital teknolojiler kullanarak sürekli yenilenen ALKEV Kütüphanesi, daima bir üst alana taşınacaktır.

Kütüphane Kuralları

- Öğrenciler, açık raf sistemine göre düzenlenmiş kütüphane malzemelerine doğrudan, aradıkları yayınlara kütüphanenin kullandığı bilgisayar programından veya kütüphane personelinden yardım alarak ulaşabilirler.
- Öğrenciler, kütüphane içindeki eşyalara özellikle kitaplara zarar gelmemesi için dikkat etmeli, kötü kullanılan bir eşya ya da kitap hakkında kütüphane öğretmenini uyarmalıdır. Zarar gören kitapların ücreti, öğrenci tarafından ödenir.
- Öğrenciler, kütüphanede sessiz bir şekilde çalışmalı ve çalışan arkadaşlarını rahatsız edecek davranışlardan kaçınmalıdır.
- Öğrenciler, aldıkları kitaptan sorumludur. Kütüphaneden aldıkları kitabı kesinlikle başkalarına vermemeli ve kütüphaneye zamanında geri getirmelidir.
- Kütüphaneden ödünç alınan kitabı zamanında teslim etmelidir. Okuma bitmediği takdirde kitap ile birlikte kütüphaneye gelip sürenin uzatılması istenebilir.
- Kitabın kaybolması durumunda;
Aynı kitabın temin edilip kütüphaneye iletilmesi,
Aynı kitap bulunamadığı takdirde ücretinin ödenmesi gerekir.

Not:

Eğer öğrenci, ikiden fazla kitap kaybetmiş ise kitap ödünç alma hakkı dondurulur. Referans kitapları (sözlük, ansiklopedi) sadece kütüphane içinde kullanılır, dışarı çıkartılamaz.

- Öğrencilerin kütüphaneye, yiyecek ve içecek getirmeleri yasaktır.

Okul Sağlık Hizmetleri

Okulumuzda, ilk müdahale ve takip için yeterli donanıma sahip bir revirimiz mevcut olup, okul saatleri süresince hizmet vermektedir. Revirde tam gün görevli bir okul hemşiresi bulunur.

Sağlık Hizmetlerinin Uygulanışı

- Sağlık sorunu olan öğrenci, ilgili müdür yardımcısı veya öğretmenin bilgisinde revire yönlendirilir.
- Okul hemşiresi, öğretmen ve öğrenciyi dinleyerek, şikâyetine göre ilk muayene ve müdahalesini yapar.
- Derse devam edemeyecek durumu olan öğrenci bir süre revirde gözlem altında tutulur.

- Uzun süren rahatsızlık, ciddi yaralanma gibi ileri tetkik, tedavi veya uzun süreli istirahat gerektiren durumlarda öğrencinin velisi aranarak bilgilendirilir, gerekiyorsa öğrenciyi okuldan alması istenir.
- Velinin beklenemeyeceği kadar acil durumlarda, hasta/yaralı, okul hemşiresi nezaretinde, velisinden telefonla onay alınarak, gereken durumlarda da ambulans istemek suretiyle en yakın sağlık kuruluşuna götürülür.

Sağlık Kayıtları

- Her öğrenci velisinden okula ilk kayıt sırasında kişisel “Sağlık Bilgi Formunu” doldurması ve her yıl bu bilgilerin güncellenmesi istenir. Öğrenciye yaklaşımın doğru ve sağlıklı olması açısından tüm bilgilerin eksiksiz olması velinin sorumluluğundadır.
- Yıl içinde öğrencinin sağlık durumundaki önemli değişikliklerin de okul hemşiresine bildirilmesi gereklidir.
- Önemli rahatsızlığı olan öğrencilerin durumları hakkında okul içindeki ilgili birimlere de bilgi verilir.

İlaç Verilmesi ile İlgili Kurallar

Velilerden, gerekli hallerde “özel sağlık durumu olan öğrenciler” veya “sürekli ilaç kullanması gereken öğrenciler” için hazırlanmış formları doldurmaları istenir.

- Kısa süreli rahatsızlıklarda, velinin, okulda verilmesini istediği ilaçların kullanımı ile ilgili yazılı bir notu sınıf öğretmenine göndermesi hata yapılmaması açısından gereklidir.
- Öğrencinin okulda rahatsızlanması durumunda, revirde ilaç verilmesi gerekiyorsa, sağlık formundaki bilgiler dikkate alınır. Gerekiyorsa veli aranır.

Bulaşıcı Hastalıklar

- Bulaşıcı hastalık durumlarında, okul hemşiresi ve idarenin bilgisinde konu velilere mektupla duyurulur. Okul içi bulaşmanın önlenmesi ve riskli öğrencilerin korunması amaçlanan hallerde ilgili sınıf öğrencilerinden gerekli tetkikler istenebilir.
- Velinin bu konularda geri bildirim ve öğrencinin sağlığına kavuşmadan okula gönderilmemesi, okul sağlığının korunması açısından önem taşımaktadır.

Çevre ve Hijyen

- Okulumuzdaki kullanma ve içme suları, periyodik olarak gerekli incelemelerden geçirilmekte, su sebili, depo ve tankların temizlik ve bakımları yetkili firmalarca düzenli olarak yapılmaktadır.
- Yemekhane ve mutfak bölümünde çalışan personelin periyodik kontrol sonuçları okul hemşiresi tarafından da denetlenmektedir.

Anaokulu temizlik ve temizlik malzemeleri profesyonel uzmanların kontrolü altında yapılmaktadır.

5) OKUL AİLE BİRLİĞİ

Okul yöneticileri, öğretmenler ve velilerin doğal üyesi olduğu Okul Aile Birliği, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'ndan oluşur. Tüm velilerden oluşan Genel Kurul, her yıl en geç ekim ayının sonuna kadar toplanarak istekli veliler arasından Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerini seçer. Okul Aile Birliği, veli ve okul arasında iletişimi ve işbirliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek için çalışır.

ALKEV Okulları Okul Aile Birliği ayrıca öğrencilere Noel Pazarı, öğretmenler günü, Kaplumpapa gibi etkinlikleri düzenler.

Okul Aile Birliği'nin yürüttüğü çalışmalar hakkında detaylı bilgiye <http://www.alkev.k12.tr> adresinden ulaşabilir, yapılan duyurular hakkında bilgi alabilir ve önerilerinizi iletebilirsiniz.

6) YEMEK HİZMETLERİ

ALKEV Okullarında yemek konusu eğitimin bir parçası olarak görülmekte ve bu konu üzerinde titizlikle durulmaktadır. Sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikindi kahvaltısı alanında uzman olan Binöz Hazır Yemek San. ve Tic. AŞ. Şirketi tarafından hazırlanıp sunulmaktadır.

Anaokulumuzda saat 09.00' da sabah kahvaltısı,11.30-12.30 saatleri arasında dönüşümlü olarak da öğle yemeği verilir. Yemek servisleri öğretmenler tarafından yapılmaktadır. Her çocuğun yiyebileceği miktarlarda, yemekler tabaklarına konularak çocukların tüm yemeklerden yemelerine, değişik tat ve lezzetlerinin farkına varmalarına ve tabaklarındaki yemeği bitirmelerine özen gösterilir. Çatal, bıçak, kaşık, peçete kullandırmaya özen gösterilir. Saat 14.30- 15.00' te ikindi kahvaltısı (meyve) verilir.

7) OKUL SERVİSİ

Servis hizmetlerimiz Özata Turizm şirketine ait araçlar ile yapılmaktadır. Çocuklarımızın servis kayıtları ve yıl içerisindeki servis değişiklikleri Özata Turizmin görevlendirdiği sorumlu müdür ile iletişime geçilerek yapılmaktadır. Araçların tümünde emniyet kemeri ve telefon bulunmaktadır.

Sabahları çocuklar hostes eşliğinde okul binasına gelirler, okul saati bitiminde öğretmenleri eşliğinde servislerine giderler. Servis şoförleri ve hostesler de okul içindeki tüm birimlerde süren uygulamanın devamı olarak görülür. Gerekli durumlarda servislerde yaşananlarla ilgili aktarımlarını "iletişim pusulası" vasıtasıyla okul yönetimine bildirirler. Böylece yönetim, veli ve diğer birimlerle iletişim kurarak bilgi alışverişini sağlamaktadırlar. Okul bir bütündür; servisler de bu bütünlüğün içinde yer almaktadır.

Servis Kuralları

- Servis araçlarında geçen süre okulun devamı niteliğinde olduğundan öğrenciler okul kurallarına uygun hareket etmelidir.
- Öğrenciler servise binmek üzere sabahları belirlenen yer ve saatte hazır olmalıdır.
- Öğrenciler servis şoförü veya hosteslere terbiyeli ve saygılı davranmalı, seyir halindeyken şoförü meşgul etmemelidir.
- Servis şoförü ve hostesin uyarılarına dikkat edilmelidir.
- Servise binip inerken aracın önünden geçilmemelidir.
- Servis arabasında emniyet kemeri kesinlikle çıkarılmamalıdır.
- Servisin durduğu ya da hareket halinde olduğu zamanlarda, öğrenci kendisini tehlikeye atacak ya da çevreyi rahatsız edecek şekilde hareketler yapmamalıdır.
- Öğrencilerin okul servislerini ulaşım halinde iken durdurup alışveriş yapmalarına izin verilmez.
- Servis temiz tutulmalı, yerlere çöp atılmamalıdır.
- Öğrenciler servis kurallarına uymadıkları takdirde, servis hostesi durumu müdür yardımcısına bildirir. Müdür Yardımcısı kurallara uymayan öğrenciyi uyarır. Aynı öğrenci olumsuz davranışını sürdürürse, ailesi ile görüşülür. Tekrarı durumunda belli bir süre için öğrencinin servisi kullanmasına izin verilmez.

Veliye Düşen Görevler

- Öğrenciler sabah oturdukları binanın kapısından alınır ve akşamüstü yine kapıya bırakılır.
- Servisler bekletilmemelidir. Belirtilen saatte binanın ana giriş kapısında hazır olmayan öğrenci, diğer öğrencilerin de geç kalmamaları için 2 dakikadan fazla beklenmez.
- Hostes zile basıp haber vermez.
- Geç kalan öğrencilerin ulaşmaları velilerin sorumluluğundadır.
- Veliler aracın beklememesi için, öğrenciyi dönüş saatinde bina girişinde teslim alırlar.
- Öğrencinin hasta olması veya herhangi bir nedenle okula gelememesi durumunda, veli sürücüyü bilgilendirmek zorundadır.
- Öğrenci okuldan velisi tarafından alındığı takdirde durum mutlaka sürücüye veli tarafından bildirilmelidir.
- Öğrencinin başka bir servise binmesi gereken durumlarda, velinin Okul İdaresine saat 14.00'e kadar yazılı olarak (e-mail / mektup) bilgi vermesi zorunludur. Farklı servis aracı kullanımına, serviste yer olması durumunda izin verilir.
- Öğrencinin velisi dışında bir başka kişi tarafından okuldan alınması durumunda veli yazılı ve imzalı bir belgenin okul müdür yardımcısına teslim edilmesi ya da e mail olarak gönderilmesi gerekmektedir.

8) OKUL VELİ İLETİŞİMİ

Okul-Veli iletişimi, Okul İdaresi tarafından bilgilendirme amacıyla yazılan mektuplar dışında, aşağıda belirtilen şekillerde de gerçekleştirilir:

- **İletişim Çizelgeleri**

Öğrenci ile ilgili basit bilgilerin, küçük haberleşme notlarının hem öğretmen hem de veli tarafından yazılabildiği çizelgelerdir. Haftanın her günü, veli ve öğretmen notlarının yazıldığı bölümlerin yer aldığı çizelgeler, çocuğun çantasında bir not olmasa bile bulundurulur.

- **Bültenler**

Bültenler, anaokulunda uygulanan eğitim ve kültürel etkinliklerinin yer aldığı, yazı ve fotoğraflardan oluşan bir çalışmadır. Çalışmada çocukların ifadeleri, tema boyunca yaptıkları geziler, branş derslerinde yapılan çalışmalar v.b yer alır. Yıl içinde yaklaşık altı tema incelenir. Bültenler Türkçe temaların bitiminde velilere gönderilir.

- **Das Karussel**

Öğrencilerin okuldaki sosyal yaşamları, katıldıkları etkinlik ve geziler, önemli konuklarla yaptıkları söyleşiler hakkında bilgi veren okul bültenidir. Yılda iki kez olmak üzere dönem sonlarında verilir.

- **Web Sitesi**

Veliler okul hakkında genel bilgi ve duyuruları www.alkev.k12.tr adresindeki web sitemizden edinebilirler.

- **Telefon**

Acil ulaşım gerektiren durumlarda, velilerimiz ile doğrudan telefon iletişimi kurulur. Bu nedenle velinin okulda kayıtlı telefon bilgilerini güncel tutması büyük önem taşır.

- **SMS**

Velilerin hızla bilgilendirilmesi gereken durumlarda, cep telefonlarına kısa cep telefonu mesajı gönderilir. Telefon bilgilerinin güncelliği bu iletişim sisteminin sağlıklı çalışması açısından da önem taşır.