

- a. Okul, kayıt iş ve işlemleri ile ilgili olarak KVKK hüküm ve esasları çerçevesinde velilerden talepte bulunabilir.
- b. Kayıtlar ile ilgili süreç, Okul Kayıt Komisyonu tarafından yürütülür. Komisyon okul tarafından oluşturulur. Komisyonda, okul müdürü, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve kayıtlardan sorumlu memurlar bulunur. Kayıtlar sırasında yapılan tüm iş ve işlemler komisyon tarafından tutanak altına alınmaktadır.
- c. Kayıt kabullerinde öğrenci velilerinin resmi kimlik ve e-okul sistemine giriş için gerekli belgeleri ibraz etmeleri gerekmektedir.
- d. **Nakil Öğrenci Kabul Sınavı başvuru kayıtları, elektronik ortamda internet üzerinden** yapılmaktadır.
- e. Nakil Öğrenci Kabul Sınavı Puanı üstünlüğüne göre açıklanacak asil ve yedek kayıt listeleri okulumuz web sayfasında yayınlanmaktadır.
- f. Asil listede olup kesin kayıt hakkı kazanan ancak belirlenen takvim doğrultusunda kaydı yapılmayan öğrenci, kayıt hakkını kaybeder.
- g. **Yedek listeler farklı kayıt tarihlerine göre ayrılmaktadır. İlgili kayıt tarihinde yedek listeden kaydı gerçekleşmemiş öğrenci kayıt hakkını kaybeder. Yedek listeler, kayıt tarihleri ile birlikte okulumuz web sitesinde yayınlanmaktadır.**
- h. Kayıtlarda adayların puanlarının eşit olması durumunda sırasıyla;
 1. **Nakil Öğrenci Kabul Sınavı** Türkçe Neti yüksek olan,
 2. **Nakil Öğrenci Kabul Sınavı** Matematik Neti yüksek olan
 3. **Nakil Öğrenci Kabul Sınavı** Fen Bilimleri Neti yüksek olan
 4. **Nakil Öğrenci Kabul Sınavı** Sosyal Bilgiler Neti yüksek olan

puan eşitliğinin devam etmesi durumunda yaşı küçük olan aday kayıt önceliğine sahip olmaktadır.

- i. **Kesin kayıt işleminin gerçekleşmesi** için tüm sözleşmelerin imza altına alınmış olması gerekmektedir. Belgeler kayıt görevlisi tarafından kontrol edilir. Bu işlemi takiben veli ödemesini yapar ve dekont ile kayıt görevlisine başvurarak kesin kayıt işlemini gerçekleştirmiş olur.
- j. Kayıt çekme işlemi okulun web sitesinde ilan edilen çalışma saatleri içinde yapılabilir. Kesin kaydını yaptırdığı halde okul eğitim-öğretim yılına başlamadan önce veya sonra kaydını alan adayların ücret iadesi, Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin "Ücretlerin iadesi" maddesi hükümlerine göre yapılır.
- k. Kesin kayıt yaptıran ayrılan öğrencilerin yerine, ayrılışın gerçekleştiği kayıt dönemine ait sıralama listesine göre yedek öğrenci kaydı yapılabilir.
- l. Okul, kayıt dönemlerinde; Asil Listedeki Kesin Kayıt ve Yedek Listedeki Kesin Kayıt işlemlerinin başlangıç ve bitiş tarihlerini web sitesinde ilan edilmektedir.
- m. Sınav ve kayıt kabul prosedüründe değişiklik yapma hakkı saklı olup ALKEV Özel Okulları Yönetimine aittir.

Okul Kayıt Komisyonu

