

4. ALKEV'DE VELİ OLMAK

ALKEV'de veliler; saygılı ve adil bir davranışla karşılaşma, öğrenciye okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulduğundan emin olma; öğrencinin akademik başarısı, yabancı dil düzeyi ve davranışsal gelişimi hakkında düzenli ve doğru bilgi alma; ihtiyaç duyduğu konularda rehberlik birimi ile görüşme; okul işleyişi ile ilgili olarak etkinliklerin öncesinde okul tarafından bilgilendirilme ve okulun herhangi bir birimine yazmış olduğu elektronik postaya iki iş günü içinde cevap alma hakkına sahiptir.

4.1. Veli Sorumlulukları

Tüm velilerimizden,

1. K12net uygulamasını cep telefonunuza yüklemenizi ve bildirim ayarlarını açmanızı,
2. Öğrencinin her gün okula zamanında ve okulun kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olmanızı,
3. Okul tarafından gönderilen duyuruları okuyarak geri bildirimi olanları zamanında yanıtlamanızı,
4. Öğretmenlerimizle bireysel görüşmelerinizi k12net platformu üzerinden çevrim içi veya yüz yüze randevu olarak ve randevu saatlerine uymaya özen göstererek gerçekleştirmenizi,
5. Yapılan toplantılara katılmaya özen göstermenizi, katılamayacağınız durumlarda okula bilgi vermenizi,
6. Öğrencilerimizin devamsızlık durumlarına dikkat etmenizi e-okul ve k12net sistemi üzerinden takip etmenizi ve rahatsızlığı sebebiyle okula gelemediği durumlarda doktor raporu almanızı,
7. Kimlik ve adres bilgilerindeki değişiklikleri k12net üzerinden düzeltmenizi ve aynı zamanda öğrenci işleri bürosuna bildirmenizi,
8. Okul ile işbirliği yaparak okulun öğrenci ile ilgili aldığı kararların uygulanmasında ortak davranış sergilemenizi,
9. Öğrenci çalışmalarında onların çabalarını desteklemenizi,
10. Okulun görüşünü almadan okul etkinlikleri ile ilgili fotoğrafları sosyal medya ile paylaşmamanızı,
11. Okul idareci ve öğretmenlerine, hiçbir surette maddi değeri olan hediyeler vermemenizi,
12. Her dönem ortasında paylaşılan çevrim içi ara karne değerlendirmelerini K12net sistemi üzerinden takip etmenizi,
13. Karşılaşılan herhangi bir olumsuzluğu öncelikle ders ve/veya sınıf öğretmeni ile paylaşarak gerekli yönlendirmeyi takip etmenizi (örn. Rehberlik servisi, müdür yardımcısı veya okul müdürü),
14. Ders saatleri içerisinde eğitim ve öğretim alanına girmemenizi,
15. Öğrencinin durumu hakkında bilgi almak için k12net platformu üzerinden çevrim içi veya yüz yüze randevu olarak öncelikli olarak öğretmen ile görüşmenizi,
16. Gerekli durumlarda, öğretmen görüşmeleriniz sonrasında yine randevu olarak idareci ile görüşmenizi,
17. Gerekli durumlarda, okul telefonu aracılığıyla öğretmen görüşme saatlerini değerlendirmenizi veya idareci ile telefon görüşmelerinizde hafta içi 08.20-17.00 saatleri arasında iletişime geçmenizi,
18. Gerekli durumlarda, e-posta kullanarak öğretmen veya idareci ile bağlantı kurmanızı,
19. Servis kullanan öğrencilerin okuldan erken alınması durumunda servis bürosunu bilgilendirmenizi,
20. Siz velilerimize gönderilen Veli Davet Yazıları doldurulduğunda işaretlenen seçenek "KATILMIYORUM" da olsa yazının öğrenciye geri gönderilmesi, velilere sunacağımız hizmetin kalitesinin artırılması ve öğrencilerimizin sorumluluk duygusunun gelişmesi açısından son derece önemlidir.
21. Öğretmen tarafından kazandırılmaya çalışılan becerileri ev yaşantısında desteklemenizi, önemle bekliyoruz.

