

## 4. ALKEV'DE VELİ OLMAK

### 4.2. Okulda İletişim

Öğrencilerimizin akademik, duygusal, psikolojik ve sosyal gelişimlerinde bir bütünlük sağlamak amacıyla okul-aile iletişimi sürekli desteklenmektedir. Bu düşünceden hareketle okulumuzda velilerimizle bilgi paylaşımında bulunabilmek için aşağıdaki yöntemler kullanılır:

**Telefon:** Acil ya da önemli durumlarda okul saatleri içinde size telefon ile ulaşılır. Gerekli durumlarda, öğretmenler ile görüşme saatlerinde; ilgili yöneticiler ile de hafta içi 08.20-17.00 saatleri arasında yalnızca kurum telefonu aracılığıyla gerçekleşir. Bu saatlerin dışında öğretmen ve yönetici, kişisel telefon numarası üzerinden aranmamalı ve kendileriyle kişisel sosyal medya hesapları üzerinden iletişim kurulmamalıdır. Kişisel bilgilerinizin k12net üzerinden güncellenmesi büyük önem arz etmektedir.

**E-posta:** Sizlere iletmek istediğimiz önemli, özel-genel duyurular ve yazışmalar için kullanılır. Aynı zamanda gerekli durumlarda veliler kurumsal e-posta adresleri aracılığıyla okul öğretmenleri ve/veya idareciler ile iletişime geçebilirler.

**SMS:** Önemli etkinlik ve duyurular hatırlatılır.

**WhatsApp veya Benzer Sosyal İletişim Araçları:** Okul gezileri süresince sorumlu öğretmen gözetiminde sosyal iletişim grubu açılır, bu gruba etkinliğe katılan öğrencilerin velileri, gerekli durumlarda okul müdürü ve ilgili müdür yardımcısı eklenir. Etkinlik boyunca bilgilendirmeler ve -varsa- fotoğraflar bu grupta sorumlu öğretmen tarafından günün sonunda paylaşılır. Etkinlik sona erdiğinde oluşturulan bu grup veya gruplar yine sorumlu öğretmen tarafından kapatılır. Gruplar yalnızca yöneticilerin yazabileceği şekilde oluşturulur.

**Veli-Öğretmen Bireysel Görüşmeleri:** Velilerle öğretmenlerin bireysel olarak yaptıkları görüşmelerdir. Öğretmenlerimiz gerekli durumlarda velilerimizi randevu vererek görüşmeye çağırabilir. Velilerimiz sadece K12net üzerinden online randevu alarak öğretmenlerimizle çevrim içi ya da yüz yüze görüşebilirler. Bu görüşmeler öğretmen görüşme saatleri çerçevesinde gerçekleşir. Görüşmelere karne öncesi ve sonrası birer hafta ara verilir.

**Genel Veli Toplantısı:** Ara karne sonrasında veliler, öğrencilerle ilgili görüşmek üzere okula davet edilebilecekleri gibi çevrim içi görüşmeler de planlanabilir. Özellikle başarıları beklentilerin altında olan veya sınıf geçme konusunda durumu kritik olan öğrenci velilerinin bu toplantılara katılmaları gerekmektedir. Bu toplantılarda veliler tüm öğretilerle bireysel görüşme olanağına sahip olurlar. Toplantıya katılım sağlamayan veliler, daha sonra okulla iletişime geçerek öğrencisi hakkında bilgi almakla yükümlüdür. Toplantıya katılım randevuları k12net üzerinden alınır.

**Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi Görüşmeleri:** Psikolojik danışmanların öğrencilerin duygusal, psikolojik ve sosyal gelişimlerini anne-baba ile paylaşmak amacıyla düzenledikleri görüşmelerdir. Veli de gerek gördüğü durumlarda randevu alarak öğrencinin psikolojik danışmanı ile görüşebilir.

**Veli Seminerleri ve Bilgilendirme Toplantıları:** Yıl boyunca gerçekleştirilen seminerler için davetler k12net üzerinden gönderilir. Bu toplantılar okulda olabileceği gibi çevrim içi de yapılabilmektedir. Velilerimizin seminerlere katılımları önem arz etmektedir.



**Çevrim İçi Toplantılar:** Uzaktan eğitim süreci ile birlikte işlerlik kazanmıştır. Bilgi paylaşımında bulunmak için gerekli durumlarda veli ile iletişime geçilerek “Google Hangouts Meet” üzerinden randevu oluşturularak çevrim içi toplantılar düzenlenebilir.

**Okul İdaresi Görüşmeleri:** Okul idaresi gerek gördüğü durumlarda velileri görüşmek üzere okula davet edebileceği gibi veliler de istedikleri taktirde okul idaresinden randevu alarak görüşmeye gelebilirler.

Velilerimizin görüşmek istedikleri konular doğrultusunda iletişime geçebilecekleri kişiler ve iletişim bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| GÖRÜŞÜLECEK KONU                                                 | İLETİŞİME GEÇİLECEK BİRİM                                                      |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| SERVİS HİZMETLERİ                                                | <a href="mailto:servis@alkev.k12.tr">servis@alkev.k12.tr</a>                   |
| YEMEK HİZMETLERİ                                                 | <a href="mailto:yemekhizmetleri@alkev.k12.tr">yemekhizmetleri@alkev.k12.tr</a> |
| KIRTASIYE/OKUL KİTAPLARI                                         | <a href="mailto:muhassebe@alkev.k12.tr">muhassebe@alkev.k12.tr</a>             |
| OKUL KIYAFETLERİ                                                 |                                                                                |
| DEVAM-DEVAMSIZLIK-İZİNLER                                        | İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI                                                        |
| GEZİLER/ETKİNLİKLER/EĞİTİM FAALİYETLERİ                          | İLGİLİ ÖĞRETMEN/MÜDÜR YARDIMCISI                                               |
| DERS BAŞARI DURUMU                                               | DERS ÖĞRETMENİ/REHBERLİK/ MÜDÜR YARDIMCISI                                     |
| SAĞLIK HİZMETLERİ                                                | <a href="mailto:revir@alkev.k12.tr">revir@alkev.k12.tr</a>                     |
| ÖĞRENCİ E-OKUL BELGELERİ/ ADRES VE DİĞER BİLGİLER GÜNCELLEMELERİ | <a href="mailto:ogrencisleri@alkev.k12.tr">ogrencisleri@alkev.k12.tr</a>       |

